



ZDROWIE
to podstawa!

Regulamin Porządkowy Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego

**Mościckiego Centrum Medycznego
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Tarnowie**

Tarnów, kwiecień 2020r.

A

§ 1

Zakład Opiekuńczo-Lecznicy (ZOL) w Mościckim Centrum Medycznym sp. z o.o. jest podmiotem leczniczym, który udziela całodobowych świadczeń zdrowotnych, obejmujących leczenie, pielęgnację i rehabilitację osób nie wymagających już hospitalizacji, u których zakończono proces diagnozowania, leczenia operacyjnego, które jednak ze względu na stan swojego zdrowia i stopień niepełnosprawności oraz brak możliwości funkcjonowania w środowisku domowym wymagają stałego nadzoru medycznego personelu.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny określa sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizację wewnętrzną Zakładu Opiekuńczo-Lecznicy w MCM działa w oparciu o:
 - umowę spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz uchwały wspólników,
 - umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej.
 - przepisy regulujące działalność podmiotów leczniczych.
2. Zakład Opiekuńczo- Lecznicy udziela świadczeń zdrowotnych w ramach refundacji z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz komercyjnych za całkowitą odpłatnością.
3. Prawa pacjenta przebywającego w ZOL określa ustawa o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta. Prawa pacjenta są dostępne do wglądu w Sekretariacie ZOL.
4. Personel ZOL zobowiązany jest do zachowania najwyższej zawodowej staranności przy wykonywaniu wszelkich czynności zgodnie z zakresem obowiązków oraz zapewnienia wysokiej jakości usług medycznych świadczonych na rzecz pacjentów ZOL. Pracownicy ZOL zobowiązują się do znajomości i przestrzegania praw pacjenta, zachowania zasad etyki oraz wdrożonych standardów.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane w ZOL są zgodne z aktualną wiedzą medyczną, ogólnie przyjętymi procedurami i standardami postępowania. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
6. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz udostępniają dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Przyjęcie do Zakładu odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody osoby skierowanej. Przyjęcie do Zakładu osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej następuje za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego. W przypadku osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej zdolnej do wyrażania zgody, wymagane jest również uzyskanie zgody tej osoby na przyjęcie do ZOL. W przypadku sprzecznych oświadczeń w sprawie przyjęcia do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego tej osoby i jej przedstawiciela ustawowego, zgodę na przyjęcie wyraża sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

§ 3

1. W celu wszczęcia procedury przyjęcia do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego należy zgłosić się do ZOL Mościckiego Centrum Medycznego sp. z o.o. z kompletem wymaganych dokumentów do przyjęcia.
2. W razie braku wolnego miejsca pacjent zostanie wpisany na "Listę oczekujących Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego".
3. W chwili zwolnienia się miejsca w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym pracownik sekretariatu poinformuje telefonicznie o możliwości przyjęcia kolejnej osoby do ZOL. Przyjęcie pacjenta powinno odbyć się w jak najkrótszym czasie, nie przekraczającym 36 godzin.
4. Jeżeli pacjent nie będzie mógł się zgłosić w w/w czasie na jego miejsce zostanie przyjęta osoba kolejna z listy oczekujących. Przesunięcie terminu przyjęcia z winy świadczeniobiorcy skutkuje przesunięciem na ostatnie miejsce na liście oczekujących.
5. Do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego należy się zgłosić od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.00 a 13.00 (w sytuacjach wyjątkowych do godz. 18.00) z kompletem wymaganych dokumentów. Na miejscu pacjent lub jego opiekun prawny zostaje zapoznany z Regulaminem porządkowym ZOL.

§ 4

1. Do przyjęcia pacjenta w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia niezbędne jest złożenie następujących dokumentów (komplet wymaganych dokumentów można odebrać w ZOL-u lub pobrać ze strony: www.mcm.net.pl)
 - skierowanie wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
 - wywiad pielęgniarski i zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że osoba ubiegająca się o skierowanie do zakładu ze względu na stan zdrowia wymaga całodobowej pielęgnacji, opieki lub rehabilitacji i nie wymaga hospitalizacji,
 - kartę oceny pacjenta wg skali Barthel,

- karta oceny pacjenta wg skali Glasgow,
- oświadczenie pacjenta,
- zgoda pacjenta,
- kartę kwalifikacji do żywienia dojelitowego (dotyczy pacjentów żywionych dojelitowo),
- ocena ryzyka związanego ze stanem odżywiania (dotyczy pacjentów żywionych dojelitowo),
- subiektywna globalna ocena stanu odżywienia (dotyczy pacjentów żywionych dojelitowo),
- kserokopie kart informacyjnych lub innej dokumentacji medycznej z leczenia w placówkach medycznych,
- dokumenty stwierdzające wysokość dochodu osoby ubiegającej się o umieszczenie w zakładzie lub osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w zakładzie,
- dla pacjentów ze skalą Barthel powyżej "0" należy dostarczyć zaświadczenie od psychiatry o stanie zdrowia (ew. leczeniu i stosowaniu leków).

Podczas składania dokumentacji należy okazać:

- dowód osobisty pacjenta i opiekuna,
- legitymację emeryta/rencisty pacjenta.
- aktualny wynik badania HBs

2. Czas pobytu świadczeniobiorcy w ZOL w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia uzależniony jest od oceny w skali „Barthel”, która dokonywana jest przez lekarza i pielęgniarkę zakładu opiekuńczego na koniec każdego miesiąca i jeśli jest ona wyższa niż 40 punktów, to pobyt pacjenta jest nie dłużej niż do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego. Ponownie skierowanie do zakładu jest możliwe w przypadku pogorszenia stanu zdrowia świadczeniobiorcy. Na miesiąc przed planowanym wypisem pacjent lub/oraz jego opiekun zostaje poinformowany o rozpoczęciu procedury wypisowej przez ZOL. Od dnia w którym został poinformowany pacjent lub opiekun prawny ma 14 dni na podjęcie decyzji dotyczącej miejsca dalszego przebywania pacjenta. Z chwilą wyznaczenia miejsca nowego pobytu pacjenta, ustalamy szczegóły dotyczące daty transportu chorego.
3. Pacjent w dowolnym momencie pobytu w ZOL ma prawo do wypisu na "własne żądanie". Z wnioskiem o powyższy wypis może wystąpić sam pacjent lub jego opiekun prawny.
4. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy dla pacjentów finansowanych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia zapewnia:
 - świadczenia udzielane przez lekarza,
 - świadczenia udzielane przez pielęgniarki,

- rehabilitację ogólną w podstawowym zakresie, prowadzoną w celu zmniejszenia skutków upośledzenia ruchowego oraz usprawniania ruchowego,
 - świadczenia psychologa,
 - terapię zajęciową,
 - leczenie farmakologiczne,
 - leczenie dietetyczne,
 - zaopatrzenie w wyroby medyczne,
 - wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia,
 - edukację zdrowotną polegającą na przygotowaniu świadczeniobiorcy i jego rodziny lub opiekuna do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.
5. Do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia przyjmuje się pacjentów, którzy w ocenie w skali „Barthel” otrzymują od 0 - 40 punktów. Do Zakładu nie są przyjmowani pacjenci, u których podstawowym wskazaniem do objęcia opieką jest zaawansowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie.
6. Jeżeli u pacjenta przebywającego w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w trakcie pobytu zostanie zdiagnozowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie, wówczas placówka dokonuje wypisu pacjenta, kierując go do stosownego podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Pacjent przebywający w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania. Miesięczną opłatę ustala się w wysokości odpowiadającej 250% najniższej emerytury, z tym, że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej. Pacjent lub opiekun prawny musi wyrazić zgodę na potrącanie opłaty za pobyt w ZOL przez płatnika świadczeń emerytalno-rentowych lub innego płatnika, zgodnie z odrębnymi przepisami. Pozostała kwota tj. 30% będzie przekazywana przekazem pocztowym na adres Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy Mościckim Centrum Medycznym w Tarnowie przy ul. E. Kwiatkowskiego 15 do odbioru przez pacjenta/opiekuna prawnego lub przekazywana na dotychczasowy numer konta bankowego pacjenta.
8. Zakład Opiekuńczo - Leczniczy dopuszcza przyjmowanie pacjentów w ramach NFZ w stanie ciężkim poza kolejnością w kolejce oczekujących - przewożonych bezpośrednio z oddziałów szpitalnych.



9. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 można uzyskać informację o aktualnym miejscu w kolejce oczekujących bezpośrednio w placówce lub telefonicznie pod nr 14 68 80 523 (telefonicznie – osoba dzwoniąca podaje dane osobowe osoby umieszczonej na liście).

§ 5

1. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy udziela świadczeń zdrowotnych komercyjnych za całkowitą odpłatnością zgodną z aktualnym Cennikiem MCM.
2. Do przyjęcia pacjenta w ramach pobytu komercyjnego należy złożyć następujące dokumenty (dokumenty można odebrać w ZOL-u lub pobrać ze strony: www.mcm.net.pl)
- wniosek o przyjęcie do ZOL,
 - kserokopie kart informacyjnych lub innej dokumentacji medycznej informującej o stanie zdrowia pacjenta,
 - dla pacjentów ze skalą Barthel powyżej “0” należy dostarczyć zaświadczenie od psychiatry o stanie zdrowia (ew. leczeniu i stosowaniu leków),
 - kwestionariusz funkcjonowania społecznego.

Podczas składania dokumentacji należy okazać:

- dowód osobisty pacjenta i opiekuna,
 - legitymację emeryta/rencisty pacjenta.
3. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy po podpisaniu umowy komercyjnej pomiędzy Mościckim Centrum Medycznym sp. z o. o. a pacjentem umożliwia pacjentowi:
- całodobową opiekę pielęgniarską i opiekuńczą,
 - rehabilitację ogólną w podstawowym zakresie,
 - podstawową opiekę lekarską - lekarz ZOL/POZ/lekarz dyżurujący w razie konieczności udzielenia konsultacji,
 - zakwaterowania w pokojach 1-, 2-, 4-osobowych wyposażonych w łóżko rehabilitacyjne,
 - wyżywienie (3 posiłki dziennie),
 - żywienie dojelitowe,
 - środki pielęgnacyjno-higieniczne.

§ 6

1. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy, realizując swoje zadania, współpracuje z poradniami w MCM oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

4y

2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień w zakresie świadczeń zdrowotnych.

§ 7

1. Wypisanie pacjenta z Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego następuje:
 - na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, gdy nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie zagrożenie jego zdrowia lub życia, albo zdrowia lub życia innych osób z zachowaniem warunków umowy zawartej pomiędzy Mościckim Centrum Medycznym sp. z o.o. a pacjentem,
 - na wniosek sądu,
 - w dniu zakończenia umowy zawartej pomiędzy Mościckim Centrum Medycznym sp. z o.o. a pacjentem.
 - w sytuacji nie przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Kierownik oraz lekarz Zakładu może wyrazić zgodę na udzielenie przepustki tylko na pisemną prośbę pacjenta, opiekuna prawnego bądź upoważnionego kuratora. Pacjent może czasowo opuścić Zakład po otrzymaniu przepustki.
3. Wypisanie z Zakładu dokonuje kierownik Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i upoważniony przez niego lekarz.

§ 9

1. Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym kieruje Kierownik, który podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu Spółki.
2. Personel Oddziału podlega bezpośrednio Kierownikowi Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego.
3. Pielęgniarka Oddziałowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego podlega Kierownikowi Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego.
4. Bezpośrednim zwierzchnikiem lekarzy zatrudnionych w ZOL jest ordynator, który:
 - koordynuje i nadzoruje pracę zespołu lekarzy ZOL,
 - odpowiada za sprawne funkcjonowanie ZOL pod względem lekarskim oraz za właściwe leczenie pacjentów.



§ 10

1. Informacje o stanie zdrowia i planach dalszego leczenia udzielane są pacjentom i osobom upoważnionym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 11.00 przez Lekarza Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego. W przypadkach uzasadnionych istnieje możliwość wyznaczenia innych godzin do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjentów.
2. Kierownik Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.25 do 14.00.
3. Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.25 do 14.00.

§ 11

1. Godziny odwiedzin w ciągu doby to czas pomiędzy godzinami 7.30 a 19.00.
2. Ogólne zasady odwiedzania chorych:
 - ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn Prezes Zarządu Spółki/ Kierownik ZOL może okresowo wprowadzić zakaz odwiedzania chorych,
 - odwiedziny nie mogą kolidować z procesem i procedurami leczenia wykonywanymi przy chorym,
 - zgodnie z prawami pacjenta odwiedziny nie mogą kolidować z prawami innych chorych leczonych w ZOL,
 - nie wolno odwiedzać chorych osobom dotkniętym chorobą zakaźną (np. grypa itp.) i osobom znajdującym się pod wpływem środków odurzających,
 - jednego chorego mogą równocześnie odwiedzać najwyżej dwie osoby,
 - osoba odwiedzająca chorego zobowiązana jest zachowywać się w czasie pobytu kulturalnie oraz podporządkować się wszelkim wskazówkom i poleceniom personelu,
 - osobą odwiedzającym nie wolno dostarczać chorym produktów żywnościowych, które zostały zabronione przez lekarza
 - żywność wymagającą przechowywanie w lodówce, należy w podpisanych pojemnikach umieścić w lodówce przeznaczonej dla pacjentów
 - nie wolno siadać na łóżkach chorych,
 - nie wolno prowadzić głośnych rozmów oraz poruszać tematów, które mogłyby chorego wprowadzić w stan niepokoju,
 - zabrania się dostarczania chorym napojów alkoholowych, ostrych narzędzi, przedmiotów łatwopalnych, leków.



§ 12

Posiłki pacjentom wydawane są codziennie:

- śniadanie w godzinach między 8.45 a 9.30,
- obiad w godzinach między 13.00 a 13.45,
- kolacja w godzinach między 16.45 a 17.30.

§ 13

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy nie zapewnia depozytu oraz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste chorych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Wewnętrznym Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego zastosowanie mają odrębne przepisy, a także Regulamin Organizacyjny Spółki Mościckiego Centrum Medycznego spółka z o.o. z siedzibą w Tarnowie oraz zapisy procedur/instrukcji ustanowionych w ramach systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 i systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001:2015.

PREZES ZARZĄDU

Jan Musiak