



ZDROWIE
to podstawa!

Regulamin Porządkowy

Oddziału Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej

Mościckiego Centrum Medycznego
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Tarnowie

Tarnów, wrzesień 2024 r.

§ 1

Oddział Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej w Mościckim Centrum Medycznym sp. z o.o. jest podmiotem leczniczym, który udziela całodobowych, stacjonarnych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym oraz Hospicjum stacjonarnym.

Zakład Opiekuńczo-Leczniczny udziela świadczeń obejmujących leczenie, pielęgnację i rehabilitację osób nie wymagających już hospitalizacji, u których zakończono proces diagnozowania, leczenia operacyjnego, które jednak ze względu na stan swojego zdrowia i stopień niepełnosprawności oraz brak możliwości funkcjonowania w środowisku domowym wymagają stałego nadzoru medycznego personelu.

Hospicjum stacjonarne udziela świadczeń z zakresu całościowej, wszechstronnej opieki i leczenia objawowego świadczeniobiorców chorujących na nieuleczalne, niepoddające się leczeniu przyczynowemu, postępujące, ograniczające życie choroby. Opieka ukierunkowana jest na poprawę jakości życia, ma na celu zapobieganie bólowi i innym objawom somatycznym oraz ich uśmierzanie, łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych i socjalnych, Świadczenia udzielane są zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z wykorzystaniem metod diagnostyczno-terapeutycznych innych niż stosowane w medycynie niekonwencjonalnej, ludowej lub orientalnej.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny określa sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizację wewnętrzną Oddziału Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej w MCM działa w oparciu o:
 - umowę spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz uchwały wspólników,
 - umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej oraz opiekę hospicyjną i paliatywną.
 - przepisy regulujące działalność podmiotów leczniczych.
2. Zakład Opiekuńczo- Leczniczny udziela świadczeń zdrowotnych w ramach refundacji z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz komercyjnych za całkowitą odpłatnością.
W Hospicjum stacjonarnym świadczenia są finansowane z Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Prawa pacjenta przebywającego określa ustawa o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta. Prawa pacjenta są dostępne do wglądu w Sekretariacie Oddziału.
4. Personel zobowiązany jest do zachowania najwyższej zawodowej staranności przy wykonywaniu wszelkich czynności zgodnie z zakresem obowiązków oraz zapewnienia wysokiej jakości usług medycznych świadczonych na rzecz pacjentów. Pracownicy zobowiązują się do znajomości i przestrzegania praw pacjenta, zachowania zasad etyki oraz wdrożonych standardów.

5. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, ogólnie przyjętymi procedurami i standardami postępowania. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
6. Oddział Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz udostępniają dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyjęcie odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody osoby skierowanej. Przyjęcie osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej następuje za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego. W przypadku osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej zdolnej do wyrażania zgody, wymagane jest również uzyskanie zgody tej osoby na przyjęcie. W przypadku sprzecznych oświadczeń w sprawie przyjęcia do Oddziału Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej tej osoby i jej przedstawiciela ustawowego, zgodę na przyjęcie wyraża sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

§ 3

1. W celu wszczęcia procedury przyjęcia do **Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego** należy zgłosić się do ZOL Mościckiego Centrum Medycznego sp. z o.o. z kompletem wymaganych dokumentów do przyjęcia.
2. W razie braku wolnego miejsca pacjent zostanie wpisany na "Listę oczekujących Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego".
3. W chwili zwolnienia się miejsca w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym pracownik sekretariatu informuje telefonicznie o możliwości przyjęcia kolejnej osoby do ZOL. Przyjęcie pacjenta powinno odbyć się w jak najkrótszym czasie, nie przekraczającym 36 godzin.
4. Jeżeli pacjent nie będzie mógł się zgłosić w w/w czasie na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy oczekujących. Przesunięcie terminu przyjęcia z winy świadczeniobiorcy skutkuje przesunięciem na ostatnie miejsce na liście oczekujących.
5. Przyjęcie pacjenta do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.00 a 14.00 (w sytuacjach wyjątkowych do godz. 18.00). Na miejscu pacjent lub jego opiekun prawny zostaje zapoznany z Regulaminem porządkowym ZOL.



6. Do przyjęcia pacjenta do ZOL w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia niezbędne jest złożenie następujących dokumentów (komplet wymaganych dokumentów można odebrać w ZOL-u lub pobrać ze strony: www.mcm.net.pl)

- skierowanie wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
- wywiad pielęgniarski i zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że osoba ubiegająca się o skierowanie do zakładu ze względu na stan zdrowia wymaga całodobowej pielęgnacji, opieki lub rehabilitacji i nie wymaga hospitalizacji,
- kartę oceny pacjenta wg skali Barthel,
- karta oceny pacjenta wg skali Glasgow,
- oświadczenie pacjenta,
- zgoda pacjenta,
- kartę kwalifikacji do żywienia dojelitowego (dotyczy pacjentów żywionych dojelitowo),
- ocena ryzyka związanego ze stanem odżywiania (dotyczy pacjentów żywionych dojelitowo),
- subiektywna globalna ocena stanu odżywienia (dotyczy pacjentów żywionych dojelitowo),
- kserokopie kart informacyjnych lub innej dokumentacji medycznej z leczenia w placówkach medycznych,
- dokumenty stwierdzające wysokość dochodu osoby ubiegającej się o umieszczenie w zakładzie lub osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w zakładzie
- dla pacjentów ze skalą Barthel powyżej "0" leczonych psychiatrycznie należy dostarczyć zaświadczenie od psychiatry o stanie zdrowia (ew. leczeniu i stosowaniu leków)

Podczas składania dokumentacji należy okazać:

- dowód osobisty pacjenta i opiekuna,
- legitymację emeryta/rencisty pacjenta.
- aktualny wynik badania HBs

7. Czas pobytu świadczeniobiorcy w ZOL w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia uzależniony jest między innymi od oceny w skali „Barthel”, która dokonywana jest przez lekarza i pielęgniarkę zakładu opiekuńczego przy przyjęciu oraz na koniec każdego miesiąca. Jeśli skala jest wyższa niż 40 punktów, to pobyt pacjenta jest nie dłuższy niż do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego. Ponowne skierowanie do zakładu jest możliwe w przypadku pogorszenia stanu zdrowia świadczeniobiorcy. Na miesiąc przed planowanym wypisem pacjent lub/oraz jego opiekun zostaje poinformowany o rozpoczęciu procedury wypisowej przez ZOL.

8. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy dla pacjentów finansowanych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia zapewnia:

- świadczenia udzielane przez lekarza,

- świadczenia udzielane przez pielęgniarki,
- rehabilitację ogólną w podstawowym zakresie, prowadzoną w celu zmniejszenia skutków upośledzenia ruchowego oraz usprawniania ruchowego,
- świadczenia psychologa,
- terapię zajęciową,
- leczenie farmakologiczne,
- leczenie dietetyczne,
- zaopatrzenie w wyroby medyczne,
- wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia,
- edukację zdrowotną polegającą na przygotowaniu świadczeniobiorcy i jego rodziny lub opiekuna do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.

9. Do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia przyjmowani są pacjenci, którzy w ocenie w skali „Barthel” otrzymują od 0 - 40 punktów. Do Zakładu nie są przyjmowani pacjenci, u których podstawowym wskazaniem do objęcia opieką jest zaawansowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie.

10. Jeżeli u pacjenta przebywającego w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w trakcie pobytu zostanie zdiagnozowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie, wówczas placówka dokonuje wypisu pacjenta, kierując go do stosownego podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

11. Pacjent przebywający w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania. Miesięczną opłatę ustala się w wysokości odpowiadającej 250% najniższej emerytury, z tym, że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej. Pacjent lub opiekun prawny musi wyrazić zgodę na potrącanie opłaty za pobyt w ZOL przez płatnika świadczeń emerytalno-rentowych lub innego płatnika, zgodnie z odrębnymi przepisami. Pozostała kwota tj. 30% będzie przekazywana przekazem pocztowym na adres Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy Mościckim Centrum Medycznym w Tarnowie przy ul. E. Kwiatkowskiego 15 do odbioru przez pacjenta/opiekuna prawnego lub przekazywana na dotychczasowy numer konta bankowego pacjenta.

12. Zakład Opiekuńczo - Leczniczny dopuszcza przyjmowanie pacjentów w trybie nagłym, którzy mają „0” w skali Barthel - przewożeni bezpośrednio z oddziałów szpitalnych.

13. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 można uzyskać informację o aktualnym miejscu w kolejce oczekujących bezpośrednio w placówce lub telefonicznie pod nr 14 68 80 523 (telefonicznie – osoba dzwoniąca podaje dane osobowe osoby umieszczonej na liście).

§ 4

1. **Hospicjum stacjonarne** udziela świadczeń obejmujących całościową, wszechstronną opiekę i leczenie objawowe świadczeniobiorców chorujących na nieuleczalne, niepoddające się leczeniu przyczynowemu, postępujące, ograniczające życie choroby.

Opieka ukierunkowana jest na poprawę jakości życia, ma na celu zapobieganie bólowi i innym objawom somatycznym oraz ich uśmierzenie, łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych i socjalnych.

2. Świadczenia udzielane są zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z wykorzystaniem metod diagnostyczno-terapeutycznych innych niż stosowane w medycynie niekonwencjonalnej, ludowej lub orientalnej.

3. Świadczenia gwarantowane realizowane w hospicjum stacjonarnym obejmują:

- świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez lekarzy,
- świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez pielęgniarki,
- leczenie farmakologiczne,
- leczenie bólu zgodnie z wytycznymi Światowej Organizacji Zdrowia,
- leczenie innych objawów somatycznych,
- opiekę psychologiczną nad świadczeniobiorcą i jego rodziną,
- rehabilitację,
- zapobieganie powikłaniom,
- badania zlecone przez lekarza zatrudnionego w hospicjum stacjonarnym,
- zaopatrzenie w wyroby medyczne konieczne do wykonania świadczenia gwarantowanego w hospicjum stacjonarnym.

4. Pobyt i świadczenia w Hospicjum są dla pacjenta bezpłatne, w całości refundowane ze środków pochodzących z kontraktu z NFZ.

5. Warunkami realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej są:

- przedstawienie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
- wskazanie medyczne, a w szczególności fakt występowania u świadczeniobiorcy jednostki chorobowej, o której mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29

października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1347), nierokującej nadziei na wyleczenie.

6. Do Hospicjum stacjonarnego wymagane jest:

- skierowanie od lekarza z właściwym schorzeniem oraz potwierdzone wynikami badań
- zaświadczenie lekarskie
- zgoda pacjenta
- upoważnienie pacjenta

druki znajdują się w sekretariacie lub na stronie internetowej.

7. Dokumenty należy złożyć do Sekretariatu Oddziału Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej w Mościckim Centrum Medycznym sp. z o.o. wraz z dostępną dokumentacją medyczną.

§ 5

1. Oddział Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej udziela świadczeń zdrowotnych komercyjnych za całkowitą odpłatnością zgodną z aktualnym Cennikiem MCM.

2. Do przyjęcia pacjenta w ramach pobytu komercyjnego należy złożyć następujące dokumenty (dokumenty można odebrać w Sekretariacie lub pobrać ze strony: www.mcm.net.pl)

- wniosek o przyjęcie do ZOL,
- kserokopie kart informacyjnych lub innej dokumentacji medycznej informującej o stanie zdrowia pacjenta,
- dla pacjentów ze skalą Barthel powyżej "0" leczonych psychiatrycznie należy dostarczyć zaświadczenie od psychiatry o stanie zdrowia (ew. leczeniu i stosowaniu leków)
- kwestionariusz funkcjonowania społecznego

Podczas składania dokumentacji należy okazać:

- dowód osobisty pacjenta i opiekuna,
- legitymację emeryta/rencisty pacjenta.

3. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy po podpisaniu umowy komercyjnej pomiędzy Mościckim Centrum Medycznym sp. z o. o. a pacjentem umożliwia pacjentowi:

- całodobową opiekę pielęgniarską i opiekuńczą,
- rehabilitację ogólną w podstawowym zakresie,
- podstawową opiekę lekarską - lekarz ZOL/POZ/lekarz dyżurujący w razie konieczności udzielenia konsultacji,
- zakwaterowania w pokojach 1-, 2-, 4-osobowych wyposażonych w łóżko rehabilitacyjne,
- wyżywienie (3 posiłki dziennie),

- żywienie dojelitowe,
 - środki pielęgnacyjno-higieniczne.
4. Do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w ramach komercji przyjmowani są pacjenci, którzy nie wymagają hospitalizacji, ale nie są samodzielni ze względu na stan zdrowia. ZOL obejmują opieką pacjentów przewlekle chorych, z niepełnosprawnością, po ciężkiej chorobie, zabiegu operacyjnym. ZOL udziela także świadczeń z zakresu opieki paliatywnej u pacjentów z chorobami nowotworowymi, stwardnieniem rozsianym, owrzodzeniami odleżynowymi, zanikami pierwotnymi i następstwami zapalenia ośrodkowego układu nerwowego.
 5. Pacjent w dowolnym momencie pobytu w Oddziałach Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej ma prawo do wypisu na "własne żądanie". Z wnioskiem o powyższy wypis może wystąpić sam pacjent lub jego opiekun prawny.

§ 6

1. Oddział Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej realizując swoje zadania, współpracuje z poradniami w MCM oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień w zakresie świadczeń zdrowotnych.

§ 7

1. Wypisanie pacjenta z Oddziału Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej następuje:
 - na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, gdy nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie zagrożenie jego zdrowia lub życia, albo zdrowia lub życia innych osób z zachowaniem warunków umowy zawartej pomiędzy Mościckim Centrum Medycznym sp. z o.o. a pacjentem,
 - w dniu zakończenia umowy zawartej pomiędzy Mościckim Centrum Medycznym sp. z o.o. a pacjentem – pobyt komercyjny
 - w sytuacji nie przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - zgonu
 - w przypadku, kiedy wywiązanie się z obowiązków określonych przez MCM jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od MCM,
 - wystąpienia u pacjenta przeciwwskazań natury zdrowotnej do jego pobytu w Oddziale - braku kwalifikacji
 - wystąpienia nieuzasadnionych roszczeń pacjenta/opiekuna/rodziny w stosunku do obsługi

- w przypadku, braku zgody na zaproponowane leczenie
2. Kierownik oraz lekarz może wyrazić zgodę na udzielenie przepustki tylko na pisemną prośbę pacjenta, opiekuna prawnego bądź upoważnionego kuratora. Pacjent może czasowo opuścić Oddział po otrzymaniu przepustki.
 3. Wypisania z Oddziału Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej dokonuje lekarz.

§ 8

1. Oddziałem Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej kieruje Kierownik, który podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu Spółki.
2. Personel Oddziału podlega bezpośrednio Kierownikowi Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego.
3. Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca podlega Kierownikowi.
4. Bezpośrednim zwierzchnikiem lekarzy zatrudnionych w Oddziale Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej jest Lekarz prowadzący, który:
 - koordynuje i nadzoruje pracę zespołu lekarzy,
 - odpowiada za sprawne funkcjonowanie Oddziału pod względem lekarskim oraz za właściwe leczenie pacjentów.

§ 9

1. Informacje o stanie zdrowia udzielane są pacjentom i osobom upoważnionym od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach pracy lekarzy.

§ 10

1. Odwiedziny pacjentów odbywają się w godzinach 7.30-19.00. W sytuacji wystąpienia ogniska epidemicznego odwiedziny mogą zostać ograniczone lub wstrzymane.
2. Ogólne zasady odwiedzania chorych:
 - ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn Prezes Zarządu Spółki/ Kierownik Oddziału może okresowo wprowadzić zakaz odwiedzania chorych,
 - odwiedziny nie mogą kolidować z procesem i procedurami leczenia wykonywanymi przy chorym,
 - zgodnie z prawami pacjenta odwiedziny nie mogą kolidować z prawami innych chorych leczonych w Oddziale,

- nie wolno odwiedzać chorych osobom dotkniętym chorobą zakaźną (np. grypa itp.) i osobom znajdującym się pod wpływem środków odurzających,
- jednego chorego mogą równocześnie odwiedzać najwyżej dwie osoby,
- osoba odwiedzająca chorego zobowiązana jest zachowywać się w czasie pobytu kulturalnie oraz podporządkować się wszelkim wskazówkom i poleceniom personelu,
- osobą odwiedzającym nie wolno dostarczać chorym produktów żywnościowych, które zostały zabronione przez lekarza
- żywność wymagającą przechowywanie w lodówce, należy w podpisanych pojemnikach umieścić w lodówce przeznaczonej dla pacjentów
- nie wolno siadać na łóżkach chorych,
- nie wolno prowadzić głośnych rozmów oraz poruszać tematów, które mogłyby chorego wprowadzić w stan niepokoju,
- zabrania się dostarczania chorym napojów alkoholowych, ostrych narzędzi, przedmiotów łatwopalnych, leków

§ 11

Posiłki pacjentom wydawane są codziennie:

- śniadanie w godzinach między 8.45 a 9.30,
- obiad w godzinach między 13.00 a 13.45,
- kolacja w godzinach między 16.45 a 17.30.

§ 12

Oddział Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste chorych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Porządkowym Oddziału Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej zastosowanie mają odrębne przepisy, a także Regulamin Organizacyjny Spółki Mościckiego Centrum Medycznego spółka z o.o. z siedzibą w Tarnowie oraz zapisy procedur/instrukcji ustanowionych w ramach systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 i systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001:2015.

PREZES ZARZĄDU

 Jan Musiał

