Załącznik nr 8. Regulamin porządkowy Ośrodka Opieka Zastępcza do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Pomocna dłoń”

**Regulamin Porządkowy**

**Ośrodka Opieka Zastępcza**

**Mościckiego Centrum Medycznego**

**spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**z siedzibą w Tarnowie**

Tarnów, 2 lipiec 2018 r

**§ 1**

1. Ośrodek Opieka Zastępcza w Mościckim Centrum Medycznym Sp. z o. o. jest podmiotem leczniczym, który udziela całodobowych, czasowych świadczeń zdrowotnych dla osób niesamodzielnych w przypadku braku możliwości sprawowania opieki przez jej opiekuna nieformalnego lub potrzeby odpoczynku opiekuna.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje

* wsparcie edukacyjno – doradcze opiekunów nieformalnych,
* działania zwiększające dostęp opiekunów nieformalnych do informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, dofinansowań i świadczeń,
* działania informacyjno – edukacyjne kierowane do kadr różnych systemów związanych z opieką nad osobami niesamodzielnymi (służba zdrowia, opieka społeczna),
* usługi “odciążeniowe”, “wytchnieniowe” opieki zastępczej – czasowe całodobowe przebywanie osoby niesamodzielnej pod profesjonalną opieką,
* ułatwienie dostępu opiekunów nieformalnych do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego I medycznego w połączeniu z nauką obsługi sprzętu I doradztwem w zakresie jego wykorzystania.

**§ 2**

1. Regulamin organizacyjny określa sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania całodobowych, czasowych świadczeń zdrowotnych oraz organizację wewnętrzną Ośrodka Opieka Zastępcza w MCM działa w oparciu o:

- regulamin konkursu w ramach 9 Osi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR, zakres wsparcia: Typ projektu A- Działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych,

- umowę z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości na usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa,

- przepisy regulujące działalność podmiotów leczniczych.

1. Ośrodek Opieka Zastępcza udziela całodobowych, czasowych świadczeń zdrowotnych współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9 Osi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Prawa uczestników przebywających w Ośrodku Opieka Zastępcza określa ustawa o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta. Prawa pacjenta są dostępne do wglądu w Sekretariacie Ośrodka.
3. Całodobowe, czasowe świadczenia zdrowotne udzielane w Ośrodku Opieka Zastępcza są zgodne z aktualną wiedzą medyczną, ogólnie przyjętymi procedurami i standardami postępowania. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
4. Ośrodek Opieka Zastępcza prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających z usług opiekuńczych oraz interwencji kryzysowej z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz udostępniają dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

1. Proces rekrutacji do Opieki zastępczej w Ośrodku składa się z następujących etapów:
2. a) ETAP 1 – Rekrutacja formalna – złożenie formularzy zgłoszeniowych, weryfikacja formalna formularzy oraz utworzenie list rankingowych na koniec każdego dwutygodniowego cyklu rekrutacji.
3. b) ETAP 2 – Podstawowa ocena sytuacji materialno-życiowej – oparta o oświadczeniu o dochodach osoby niesamodzielnej oraz inne dokumenty dostarczone przez kandydata.
4. c) ETAP 3 – Podstawowa ocena samodzielności osoby niesamodzielnej oparta o dostarczoną zmodyfikowaną skalę Barthel - Opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia i Opieki dla uczestników/czek projektu, u których stwierdzono zasadność przyznania usług opiekuńczych dokonana przez Zespół kwalifikacyjny (lekarz, psycholog).
5. Rekrutacja do wsparcia dla osób niesamodzielnych w Ośrodku będzie prowadzona w sposób ciągły, podzielony na dwutygodniowe cykle pobytowe- sposób rekrutacji określa Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie.
6. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie przedkłada formularz zgłoszeniowy.
7. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny do pobrania na stronie internetowej projektu www.mcm.net.pl/pomocnadlon oraz w formie papierowej w Ośrodku.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do Ośrodka.

O zakwalifikowaniu Kandydata/tki do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa.

1. Ośrodek dokonuje weryfikacji formalnej dokumentów złożonych poprzez utworzone komisje rekrutacyjne, które odpowiadają za rekrutację formalną, weryfikację formularzy i utworzenie list rankingowych Kandydatów/tek składających dokumenty rekrutacyjne. Ośrodek będzie tworzył listę osób zakwalifikowanych formalnie do projektu.
2. Kandydaci/tki zgłaszający/e chęć udziału w projekcie będą dzieleni na:

a) osoby niesamodzielne

b) opiekunowie nieformalni osób niesamodzielnych

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do danego cyklu pobytowego przekroczy dostępną liczbę miejsc, Kandydaci/tki zostaną włączeni do kolejnego pierwszego wolnego cyklu lub wpisywane na listy rezerwowe. Udział w projekcie będzie możliwy w przypadku zwolnienia się miejsca.
2. Na podstawie oceny formalnej, oceny samodzielności oraz sytuacji materialno-życiowej zespół kwalifikacyjny wypełnia Indywidualny Plan Wsparcia i Opieki osoby niesamodzielnej.
3. Informacja na temat przejścia rekrutacji do projektu wraz z informacją na temat terminu przeprowadzenia wsparcia będzie przekazywana Kandydatowi/tce telefonicznie lub z wykorzystaniem innych danych teleadresowych przekazanych w formularzu zgłoszeniowym.
4. W przypadku, gdy osoba formalnie zakwalifikowana do projektu nie odbierze telefonu oraz nie poda innej formy kontaktu, pracownik projektu zobowiązany jest do podjęcia minimum dwóch dodatkowych prób kontaktu o innych porach dnia lub w innych dniach.
5. W przypadku bezskutecznych minimum trzech prób kontaktu telefonicznego z osobą zakwalifikowaną do projektu, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w projekcie, zostaje przesunięta na listę rezerwową, a jej dalszy udział uzależniony jest od dostępnych miejsc w projekcie.

**§ 3**

1. Pobyt w Ośrodku opieka zastępcza trwa 14 dni - cykl pobytu z możliwością przedłużenia max. do 30 dni w uzasadnionych przypadkach. Zespół kwalifikacyjny na podstawie indywidualnej oceny sytuacji osoby niesamodzielnej wyraża bądź nie zgodę na przedłużenie pobytu.
2. Uczestnik/czka podpisuje opracowany Indywidualny Plan Wsparcia i Opieki.
3. Zakończenie pobytu w Ośrodku następuje z chwilą:

a) zrealizowania wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Wsparcia i Opieki

b) rezygnacji z uczestnictwa lub znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług;

c) brakiem złożenia i podpisania dokumentów wymaganych w ramach opieki zastępczej;

d) skreśleniem z listy uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług

1. Uczestnik/czka może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub jego części w formie pisemnej.
2. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

**§ 5**

Ośrodek realizując swoje zadania, współpracuje z Gminą Wierzchosławice, Gminą Tarnów oraz Stowarzyszeniem eMagra.

**§ 7**

1. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika/czki pielęgniarka Ośrodka zobowiązana jest:

* niezwłocznie zawiadomić lekarza prowadzącego/ lekarza dyżurnego,
* zawiadomić osobę lub instytucję wskazaną przez pacjenta, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

1. W przypadku nagłego zdarzenia powodującego zagrożenie życia pielęgniarka Ośrodka wzywa pogotowie ratunkowe.
2. W przypadku zgonu pacjenta pielęgniarka Ośrodka niezwłocznie powiadamia lekarza.
3. Lekarz na podstawie osobiście wykonanych badań, oceny stwierdza zgon, ustala przyczynę oraz wystawia kartę zgonu.
4. W przypadku przeprowadzenia sekcji zwłok, stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po jej przeprowadzeniu.
5. Po stwierdzeniu zgonu przez lekarza pielęgniarka wypełnia kartę przekazania zwłok do Zakładu Pogrzebowego wskazanego przez opiekuna/rodzinę.
6. Zwłoki osoby zmarłej przechowuje się w specjalnym przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu nie krócej niż 2 godziny od czasu zgonu wskazanego w dokumentacji medycznej.
7. Pielęgniarka Ośrodka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić osobę lub instytucje wskazaną przez pacjenta, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego o zgonie pacjenta.
8. Sposób postępowania Ośrodka w razie śmierci pacjenta oraz zakres czynności należących do obowiązków Ośrodka określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia.

**§ 9**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który koordynuje działania Ośrodka, nadzoruje pracę podległych pracowników, ocenia realizację stanu zaspokojenia potrzeb grupy docelowej projektu oraz skuteczności realizowanych usług wsparcia.

**§ 10**

Informacje o stanie zdrowia i planach dalszego wsparcia udzielane są uczestnikom i osobom upoważnionym przez Lekarza Ośrodka.

**§ 11**

1. Preferowane godziny odwiedzin w ciągu doby to czas pomiędzy godzinami 7.30 a 19.00.

2. Ogólne zasady odwiedzania uczestników opieki zastępczej:

- ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn Kierownik Ośrodka może okresowo wprowadzić zakaz odwiedzin,

- odwiedziny nie mogą kolidować z procesem i procedurami wsparcia wykonywanymi przy osobie niesamodzielnej,

- zgodnie z prawami uczestników opieki zastępczej odwiedziny nie mogą kolidować z prawami innych uczestników opieki zastępczej,

- nie wolno odwiedzać uczestników opieki zastępczej osobom dotkniętym chorobą zakaźną (np. grypa itp.) i osobom znajdującym się pod wpływem środków odurzających,

-jednego uczestnika opieki zastępczej mogą równocześnie odwiedzać najwyżej dwie osoby,

- osoba odwiedzająca uczestnika opieki zastępczej zobowiązana jest zachowywać się w czasie pobytu kulturalnie oraz podporządkować się wszelkim wskazówkom i poleceniom personelu,

- osobom odwiedzającym nie wolno dostarczać uczestnikom opieki zastępczej artykułów, które zostały zabronione przez lekarza,

- nie wolno siadać na łóżkach,

- nie wolno prowadzić głośnych rozmów oraz poruszać tematów, które mogłyby uczestnika opieki zastępczej wprowadzić w stan niepokoju.

**§ 12**

Posiłki uczestnikom Ośrodka opieki zastępczej wydawane są codziennie:

* śniadanie w godzinach między 8.45 a 9.30,
* obiad w godzinach między 13.00 a 13.45,
* kolacja w godzinach między 16.45 a 17.30.

**§ 13**

Ośrodek nie zapewnia depozytu.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Ośrodka Opieka Zastępcza zastosowanie mają odrębne przepisy, a także Regulamin Rekrutacji i udziału w projekcie „Pomocna dłoń”.