

Nr sprawy 10/P- MCM/11



**MOŚCICKIE CENTRUM MEDYCZNE SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W TARNOWIE
33-101 TARNÓW, UL. KWIATKOWSKIEGO 15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

***SPRZATANIE PRZYCHODNI I ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO
MOŚCICKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO SP ZOZ ORAZ CZYNNOŚCI
OPIEKUŃCZE PRZY PACJENTACH ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO
SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA ZAWARTE W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Stosownie do Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ KOD CPV 90600000-3

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Procedura do 193 000 EURO

Śr. Kurs Euro na podst. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz.1796) w zw. z art. 35 ust. 3 pzp = 3,839 zł

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający (nazwa oraz adres Zamawiającego):

MOŚCICKIE CENTRUM MEDYCZNE W TARNOWIE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL.KWIATKOWSKIEGO 15
33-101 TARNÓW
TEL./FAX: 14 68 50 511
REGON: 851664020
NIP: 993-00-85-136

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.**
5. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**
7. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
8. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
9. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium: 8000,00 zł**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Nr konta: **26 1370 1037 0000 1801 4154 2300**

10. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**
11. **Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.**
12. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zaświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną (małgorzata.pichla@mcm.net.pl).

3. Numery telefonu i faksu są wskazane w **pkt I. 1 niniejszej SIWZ**.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach organizacyjnych:

Specjalista ds. Metodyczno - Organizacyjnych – mgr Małgorzata Pichla
Tel. (014) 68 80 518

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Kierownik ZOL – mgr Marcin Mruk
Tel. (014) 68 80 523
Koordynator pielęgniarek – mgr Marietta Stawarz
Tel. (014) 68 80 521

14. Termin związania z ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty terminu upływu składania ofert.

15. Jednostką rozliczeniową jest: zł

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia walut obcych.

16. Dokumentację przetargową stanowią niniejsze warunki wraz z załącznikami, które można:

- a) pobrać ze strony internetowej Zamawiającego,
- b) odebrać w siedzibie Zamawiającego za opłatą 15 zł netto,
- c) otrzymać od Zamawiającego pocztą za zaliczeniem pocztowym – opłata wynosi 25 zł netto.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu sprzątania i dezynfekcji gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych, pracowni, pomieszczeń administracji, węzłów sanitarnych, klatek schodowych, korytarzy, holi, sal chorych, kuchni oddziałowej, wykonywanie czynności opiekuńczych przy pacjentach przebywających na oddziale.

Zakres usług sprzątania Przychodni:

1. Codzienne sprzątanie (tj. w dni robocze) węzłów sanitarnych, gabinetów lekarskich, pracowni, poradni, pomieszczeń administracji, korytarzy, schodów, gabinetów zabiegowych obejmujące (wg wykazu pomieszczeń - **załącznik nr 4 i 6**):
 - czyszczenie powierzchni podłogowych,
 - sprzątanie kabiny windy obejmujące: mycie wykładziny, mycie lustra oraz mycie i dezynfekcje uchwytów,
 - mycie i dezynfekcja powierzchni biurek, mebli, parapetów, listew przyściennych, drzwi, klamek, stelaży, kontaktów, oraz szyb w okienkach rejestracji (dorośli, fizykoterapii oraz pediatrii),
 - oczyszczanie z kurzu sprzętu komputerowego (UWAGA: nie dotyczy ekranów LCD)
 - mycie i dezynfekcja sanitariatów: glazury łazienkowej, armatury, luster, klamek, uchwytów, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe,
 - mycie i dezynfekcja w gabinetach i pracowniach: glazury łazienkowej, armatury, luster, klamek, uchwytów, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe,
 - wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekujący, papier toaletowy, ręczniki papierowe,
 - dezynfekcja pomieszczeń wg załącznika (**załącznik nr 5**),
 - dezynfekcja kozetek i leżanek w gabinetach i pracowniach,
 - wycieranie na mokro ławek na korytarzach i poczekalniach oraz barierkach schodowych,
 - mopowanie na mokro ciągów komunikacyjnych oraz pracowni: fizykoterapii, hydroterapii, kinezyterapii oraz poradni dziecięcej (w sezonie jesienno-zimowym min. 2 razy dziennie w tym co najmniej jeden raz do godz.12:00),
 - mycie i dezynfekcja lamp bakterioobójczych – stojących,
 - odkurzanie wycieraczek,
 - opróżnianie, mycie, dezynfekcja czyszczenie koszy na śmieci i pojemników na odpady komunalne oraz wyposażanie ich we worki na śmieci,
 - dezynfekcja i mycie łóżek, szafek, wózków transportowych i inwalidzkich, materacy, szaf, mebli, powierzchni zewnętrznych,
 - dezynfekcja i mycie łóżek, materaców, szafek przyłóżkowych po wypisach, zgonach pacjentów, przed dezynfekcją zdjęcie pościeli z łóżka i nałożenie czystej po dezynfekcji,
 - dezynfekcja i sprzątanie pomieszczeń na odpady medyczne,
 - wynoszenie brudnej bielizny z gabinetów, pracowni i poradni do magazynu z brudną bielizną,
 - wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych,
 - inne prace zlecone przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Sprzątanie i dezynfekcja magazynu odpadów medycznych 3 x w tygodniu.

3. Okresowe mycie drzwi, futryn, lamperii oraz kaloryferów (co najmniej raz w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb).
4. Uzupełnianie pojemników mydłem, papierem toaletowym oraz papierowymi ręcznikami w sanitariatach oraz gabinetach lekarskich po ich opróżnieniu (po wcześniejszym umyciu i dezynfekcji).
5. Dostarczanie i uzupełnianie środków dezynfekcyjnych w gabinetach lekarskich, pracowniach itp.
6. Mycie lamp, mycie i dezynfekcja płytek ściennych na całej wysokości 2 razy w miesiącu w: poradni chirurgicznej, endoskopowej, pracowni analitycznej, poradni stomatologicznej, gabinecie zabiegowym, poradni ginekologiczno – położniczej oraz poradni laryngologicznej.
7. Mycie lamp 1 raz w miesiącu w pomieszczeniach, poradniach i pracowniach nie wymienionych w pkt.6.
8. Mycie i dezynfekcja lamp bakteriobójczych ściennych – 1 x w tygodniu.
9. Akrylowanie powierzchni korytarzy i klatek schodowych (co najmniej dwa razy w roku).
10. Generalne sprzątanie wszystkich pomieszczeń, gabinetów, poradni i pracowni z wysunięciem szafek oraz innego sprzętu 1 x w miesiącu.
11. Mycie wszystkich drzwi wejściowych co najmniej 1 x w tygodniu oraz w zależności od potrzeb.
12. Okresowe mycie wszystkich okien (co najmniej dwukrotne na przestrzeni roku)
13. Odkurzanie ścian nie nadających się do mycia jeden raz na kwartał.
14. Pranie wykładzin dywanowych raz w roku w pomieszczeniach wg załącznika (**załącznik nr 6**)
15. Sprzątanie pomieszczeń administracji musi być wykonywane w godzinach od 12.00 do 14.00.
16. Raz w miesiącu sprzątanie dwóch magazynów w Pracowni RTG.
17. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie zabezpieczyć środki czystości, środki dezynfekujące, worki foliowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie i sprzęt do wykonania usługi.
18. Stosowane środki dezynfekcyjne muszą posiadać (w zależności od klasyfikacji danego środka i stosowanej dla niego procedury rejestracji):
 - świadectwo rejestru Ministra Zdrowia lub wpis do rejestru produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 roku nr 45, poz. 271) **lub**,
 - wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 roku nr 107 poz. 679 z późn. zm.) **lub**,
 - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 roku nr 39 poz.252 z późn. zm.).Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.
19. Stosowane środki myjące, czyszczące oraz do aryłowania muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. nr 11 poz. 84 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 20 poz. 106). Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.

20. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć procedury dotyczące wykonywanych czynności porządkowych oraz stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz Plan Higieny.

Zakres usług sprzątanania w Zakładzie Opiekuńczo Lecznicyzycznym obejmuje:

Codziennie sprzątananie w Zakładzie Opiekuńczo Lecznicyzycznym (tj. w dni robocze, ustawowo wolne od pracy oraz w święta) obejmujące (szczegółowy metraż pomieszczeń ZOL zawiera załącznik Nr 4):

Sale chorych:

- łóżka – mycie co najmniej 1 x dziennie, dezynfekcja przy zmianie pacjenta,
- szafki - mycie co najmniej 1 x dziennie, dezynfekcja przy zmianie pacjenta,
- podłoga - mycie co najmniej 2 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- lamperie – 1 x na tydzień,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- okna – mycie i polerowanie 2 x w roku,
- parapety, klamki, stojaki, wyciągniki, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalk – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

Gabinet Lekarski:

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- okna – mycie i polerowanie 2 – 3 x w roku,
- parapety, klamki, sprzęt medyczny, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalk – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- kozetka – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

Pokój pielęgniarek

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- okna – mycie i polerowanie 2 – 3 x w roku,
- parapety, klamki, telefon, krzesła, biurko, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,

- umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalek – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- szafki regały - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

Gabinet Zabiegowy

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x dziennie, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- drzwi, kaloryfery, lamperie – mycie i dezynfekcja 1 x na tydzień,
- okna – mycie i polerowanie 2 x w roku,
- parapety, klamki, szafki na leki, kontakty, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalka, bateria kranowa, glazura wokół umywalek – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- wózki zabiegowe – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- kozetka – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- lodówka – rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- pojemniki na materiał skażony – wynoszenie do magazynu materiałów skażonych.

Kuchnia część czysta:

- szafki na naczynia - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lodówka – rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu,
- kuchenka elektryczna - mycie 1 x dziennie,
- kuchenka mikrofalowa - mycie 1 x dziennie,
- zlewozmywak, bateria kranowa, glazura wokół zlewu – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- płytki ścienne – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- okna – mycie 2 – 3 x w roku,
- parapety, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- transport (wózek, pojemniki) – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- sprzątanie, mycie i dezynfekcja kabiny windy – 2 x dziennie.

Kuchnia część brudna:

- zmywarko – wyparzacz – mycie 3 x dziennie,
- zlewozmywak, bateria kranowa, glazura wokół zlewu – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- płytki ścienne – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,

- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x tydzień,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- okna – mycie 2 x w roku,
- parapety, klamki, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- stolik – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,

Korytarz i hol, klatka schodowa:

- podłoga, schody – zamiatanie i mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- lamperie – mycie 1 x miesiąc,
- ławki, barierki, kaloryfery drzwi – przecieranie 1 x dziennie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- okna – mycie 2 – 3 x rok.

Magazyny:

- z czysta bielizną i środkami czystości;
- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufit - omiatanie 1 x na kwartał,
- regały – mycie 1 x tydzień,
- drzwi, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- okna – mycie 2 – 3 x rok,
- parapety – mycie 1 x tydzień
- odpadów (brudownik):
- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufit - omiatanie 1 x na kwartał,
- regały – mycie 1 x tydzień,
- drzwi, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- okna – mycie 2 – 3 x rok,
- parapety – mycie 1 x tydzień,
- kosze na odpady – opróżniane 1 x dziennie, mycie i dezynfekcja po opróżnieniu.

Sanitariaty:

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- płytki ścienne – mycie 1 x tydzień, dezynfekcja 1 x miesiąc,
- okna – mycie 2 – 3 x rok,
- muszle – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalki i baterie - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

Łazienki:

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- płytki ścienne – mycie 1 x tydzień, dezynfekcja 1 x miesiąc,
- okna – mycie 2 – 3 x rok,
- wanna – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- kabina prysznicowa - mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- umywalki i baterie - mycie i dezynfekcja 2 x dziennie.

- lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- kosze – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- luksfery – mycie, dezynfekcja i polerowanie 1 x tydzień,
- pojemniki na papier, mydło, środek dezynfekcyjny i ręczniki jednorazowe – mycie, dezynfekcja i uzupełnianie zapasu przy wymianie zapasu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych oraz innych prac zleconych przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego

1. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie zabezpieczyć środki czystości, środki dezynfekujące, worki foliowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie i sprzęt do wykonania usługi.
2. Stosowane środki dezynfekcyjne muszą posiadać (w zależności od klasyfikacji danego środka i stosowanej dla niego procedury rejestracji):
 - świadectwo rejestru Ministra Zdrowia lub wpis do rejestru produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 roku nr 45, poz. 271) **lub**,
 - wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 roku nr 107 poz. 679 z późn. zm.) **lub**,
 - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 roku nr 39 poz.252 z późn. zm.).

Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.

3. Stosowane środki myjące, czyszczące oraz do arylowania muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz.U.11 poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 20 poz. 106). Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć procedury dotyczące wykonywanych czynności porządkowych oraz stosowanych środków myjących i dezynfekujących w ZOL.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO SZCZEGÓŁOWEGO ZAPOZNANIA SIĘ Z PROCEDURAMI SANITARNO – HIGIENICZNYMI OBOWIĄZUJACYMI W ZAKŁADZIE OPIEKUŃCZO LECZNICZYM

Zakres wykonywanych czynności opiekuńczych przy pacjentach ZOL:

Personel wykonujący czynności opiekuńcze w ZOL musi posiadać zaświadczenia o ukończonym szkoleniu dla opiekunek.

Personel opiekuńczy w ZOL ma być również personelem wykonującym usługi sprzątanania.

Wymagana obsada personelu w Zol (3 osoby na zmianie od poniedziałku do piątku, sobota, niedziela 4 osoby, święta 3 osoby)

<i>Godziny pracy</i>	<i>Poniedziałek - Piątek</i>	<i>Sobota</i>	<i>Niedziela</i>	<i>Święta</i>
<i>7.00-15.00</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>
<i>7.00-19.00</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>
<i>7.00-19.00</i>		<i>X</i>	<i>X</i>	
<i>12.30-20.30</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w razie potrzeby) do zmiany godzin pracy personelu

1. Pomaganie pielęgniarkie przy toalecie, karmieniu i dopajaniu chorych.
2. Noszenie badań do laboratorium oraz przynoszenie wyników badań.
3. Zmiana pościeli i ścielenie łóżek.
4. Wynoszenie brudnej pościeli i przynoszenie czystej.
5. Reagowanie na dzwonki.
6. Mycie sprzętu typu: butle do ssaka, stojaki na kroplówki, drobny sprzęt.
7. Pomoc przy zmianie pampersów.
8. Podawanie pacjentom basenów i kaczek oraz ich odbieranie.
9. Mycie i dezynfekcja basenów i kaczek.
10. Odbiór posiłków i dostarczanie do kuchni oddziałowej.
11. Porcjowanie i wydawanie posiłków chorym w asyście pielęgniarki, mycie zastaw stołowych.
12. Przygotowywanie między posiłkami np. napojów.
13. Pomoc przy transporcie chorych np. do gabinetów zabiegowych, na badania i konsultacje na terenie Zamawiającego.
14. Pomoc w transporcie zwłok do kostnicy i pomieszczenia pro morte.
15. Usuwanie odpadów medycznych i transport do punktu zbiorczego.
16. Transport towaru z i do magazynu.
17. Bieżące utrzymanie w czystości ZOL.
18. Inne prace zlecone przez Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Wymagania dodatkowe stawiane całemu przedmiotowi zamówienia (Przychodnia i ZOL):

- Wykonawca zobowiązany jest stosować własny profesjonalny sprzęt do mycia oraz profesjonalne mechaniczne urządzenia do doczyszczania, dezynfekcji oraz zapewnić odpowiednią ilość mopów i innego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
- Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprzątający w zakresie zasad sprzątanania i używania środków dezynfekcyjnych.
- Pracownicy wykonujący czynności określone w SIWZ muszą posiadać aktualne zaświadczenia badań okresowych, aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz obowiązkowo muszą być zaszczepieni przeciw WZW typu B (kserokopia wykonanych szczepień musi być przekazana Zamawiającemu).
- Wykonawca zapewni swoim pracownikom środki ochrony osobistej np. fartuchy, rękawice, obuwie ochronne, identyfikatory itp.

- Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i odpowiednia kulturalna postawa w stosunku do pacjentów ich rodzin i personelu szpitala.
- Praca personelu sprzątającego odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółowych czasów pracy w poszczególnych komórkach.
- Wykonawca nie będzie sprzątał sal chorych, gabinetów zabiegowych w następujących momentach:
 - * podczas przyjmowania pacjentów,
 - * podczas rozdawania i spożywania posiłków,
 - * podczas wizyt lekarskich,
 - * podczas wykonywania czynności zabiegowych u pacjentów,
 - * przed godziną 6:00.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli nadzoru wykonywania usługi przez pielęgniarki koordynujące,
- W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na życzenie Zamawiającego odpowiednich dokumentów oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji w zakresie realizacji usługi w obiektach Zamawiającego.
- Wszelkie uwagi dotyczące jakości wykonywania usługi, Zamawiający zgłasza do koordynatora – przedstawiciela Wykonawcy po uprzednim dokonaniu wpisu w zeszycie kontroli.
- Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniej ilości sprzętu, środków dezynfekcyjnych i czystości oraz materiałów pomocniczych, a także na bieżąco uzupełniać materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki foliowe- różnego rozmiaru i koloru zgodnie ze specyfiką odpadu, mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnej listy preparatów myjąco – czyszczących i dezynfekcyjnych.
- Za wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli sanitarnej, Zamawiającym i innymi jednostkami kontroli.
- Wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych oraz inne prace zleczone przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Ocena spełnienia powyższego warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia, nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

Zamawiający żąda:

- Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w tym okresie co najmniej 3 usługi w placówkach służby zdrowia

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi9 zasobami,
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

Zamawiający żąda:

- Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą 0 – 1, tj. spełnia, nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

Inne oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty

1. Załącznik Nr 1 – Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie.
3. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
4. Zaparaflowany przez osoby upoważnione wzór umowy.
5. Zaparaflowane przez osoby upoważnione porozumienie.
6. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający pozostawia Wykonawcom dowolność w zakresie sposobu przygotowania załącznika).
7. Zaświadczenia o ukończonych szkoleniach dla opiekunek.
8. Kserokopie dokumentów o których mowa w części II pkt. 18 i 19 dla stosowanych środków myjących i dezynfekujących.
1. Opis sposobu przygotowania oferty
 - a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

- b) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) Załączniki stanowiące składowe części oferty powinny być wyszczególnione na piśmie.
- d) Oferta powinna zawierać dokumenty posiadające atrybut wiarygodności (oryginały aktualnych dokumentów lub kserokopie aktualnych dokumentów uwiarygodnione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
- e) Komplet dokumentów oferty stanowią:
- Załącznik Nr 1 - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy
 - Załącznik Nr 2 – Oświadczenie
 - Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika
 - Zaparafowany przez Osoby uprawnione wzór umowy
 - Zaparafowane przez Osoby uprawnione porozumienie
 - Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający pozostawia Wykonawcom dowolność w zakresie sposobu przygotowania załącznika).
 - Zaświadczenia o ukończonych szkoleniach dla opiekunek.
 - Kserokopie dokumentów o których mowa w części II pkt. 18 i 19 dla stosowanych środków myjących i dezynfekujących.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - Aktualnego zaświadczenia oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - Opłaconej polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - Wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w tym okresie co najmniej 3 usługi w placówkach służby zdrowia.

- Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
 - Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- f) Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczetowanej kopercie;
- napis „**UWAGA! NIE OTWIERAĆ PRZED ROZPOCZĘCIEM PRZETARGU**”
 - napis
„SPRZATANIE PRZYCHODNI I ZAKŁADU OPIEKUNCZO LECZNICZEGO MOŚCICKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ ORAZ CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZE PRZY PACJENTACH ZAKŁADU OPEIEKUNCZO LECZNICZEGO” - Przetarg nieograniczony
- g) Każdy Wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę.

2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:

Mościckie Centrum Medyczne Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

33-101 Tarnów ul. Kwiatkowskiego 15, Sekretariat pok. 131

Termin składania ofert upływa dnia: **16.12.2011 r. o godz. 12.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.12.2011 r. o godz. 12.30**

Decyduje termin wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW A TAKŻE SPOSOBU OCENY OFERT

Cena podana w zł. obejmuje:

- 1.1. wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 1.2. koszty transportu, koszty ubezpieczenia,
- 1.3. VAT oraz wszelkie inne podatki, opłaty i daniny publiczne.

Cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych w walucie polskiej. Należy podać cenę netto bez podatku VAT i cenę brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Wykonawca określa cenę podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

Sposób obliczania ceny podany został w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Podana cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

Otwarcie i ocena ofert

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

- cena oferty 80 %

- koncepcja realizacji zamówienia 20 %

Wartość punktowa oferty = wartość punktowa ceny + wartość punktowa koncepcji realizacji zamówienia

1. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

1.1. Wartość punktowa kryterium „cena oferty” jest wyliczana wg poniższego wzoru:

wartość punktowa ceny = $R \times (C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt})$ gdzie:

R – ranga procentowa ocenianego kryterium

C_{\min} – minimalna cena brutto wśród oferowanych

C_o – oferowana cena brutto

1.2. Koncepcja realizacji zamówienia podlegać będzie indywidualnej ocenie wszystkich członków Komisji Przetargowej w skali 0-100 pkt. Komisja przetargowa będzie brała pod uwagę szczegółowo opisaną przez Wykonawcę koncepcję realizacji usługi wg następujących podkryteriów:

1.2.1. plan higieny uwzględniający przedmiot zamówienia oraz harmonogram prac (0-30 pkt),

1.2.2. procedury i instrukcje stosowane przy wykonywaniu usługi (0-30 pkt),

1.2.3. proponowany system monitorowania jakości usługi przez Wykonawcę zawierający: opis działalności kontrolnej, dokumentację, sposób kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego (0-30 pkt)

1.2.4. ilość i rodzaj sprzętu do realizacji przedmiotu zamówienia (0-10 pkt)

Ostateczna ocena dla tego kryterium jest obliczona wg następującego wzoru:

wartość punktowa koncepcji realizacji zamówienia = $R \times (\text{suma otrzymanych punktów} / \text{liczba członków Komisji})$ gdzie: R – ranga procentowa ocenianego kryterium.

- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Badanie ważności ofert będzie prowadzone zgodnie z Art. 24 ust. 1-4 oraz art. 24 a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi że:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej stosownie do Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 art. 179-183 z późniejszymi zmianami).

VI. UMOWA

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 art. 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, została wybrana, Zamawiający żąda jej zawarcia umowy w wyznaczonym przez siebie terminie.

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Do umowy zostaną wprowadzone zapisy dotyczące:

- Warunki płatności
- Wysokość kar umownych
- Termin wykonania

Załącznik nr 1

OFERTA DO PRZETARGU NR 10/P – MCM/11

Oferujemy świadczenie usług z zakresu sprzątnięcia Przychodni i Zakładu Opiekuńczo Leczniczego, czynności opiekuńczych przy pacjentach Zakładu Opiekuńczo Leczniczego w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. za kwotę:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość netto	%VAT, kwota VAT	Wartość brutto
1	Sprzątnięcie pomieszczeń Przychodni			
2	Sprzątnięcie pomieszczeń ZOL			
3	Usługi pomocnicze przy pacjentach ZOL			
	RAZEM			

Wartość (netto)

Słownie:

Wartość (brutto)

Słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zawarte warunki w SIWZ oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji zamówienia: styczeń 2012 r. – grudzień 2012 r.
5. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Ważność oferty – 30 dni od daty upływu składania ofert.
7. Wartość netto oferty
8. Wartość brutto oferty

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W trybie art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres

Ulica Nr.....

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

Tel. fax.

RegonNIP

Bank..... Numer konta

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

SPRZATANIE PRZYCHODNI I ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO MOŚCICKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO SP ZOZ ORAZ CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZE PRZY PACJENTACH ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, art. 26 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Oświadczamy, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
7. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
8. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – oferta do przetargu nr 10/P- MCM/11
 - b) Załącznik nr 2 – oświadczenie
 - c) Załącznik nr 3-
 - d) Załącznik nr 4-
 - e) Załącznik nr 5-
 - f) Załącznik nr 6-
 - g) Załącznik nr 7-
 - h) Załącznik nr 8-
 - i) Załącznik nr 9-
 - j) Załącznik nr 10-

Data

.....
Pieczęć i Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

**Umowa
o świadczenie usług sprzątnia
(wzór umowy)**

zawarta w Tarnowie w dniu
pomiędzy:

1/ Mościckie Centrum Medyczne Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie, 33-101 Tarnów, ul. Kwiatkowskiego 15,
reprezentowane przez Pana Witolda Golemo– Dyrektora,
zwane dalej „Zamawiającym”,

a

2.....
reprezentowana przez
zwana dalej „Wykonawcą”

§ 1

W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług z zakresu sprzątnia Przychodni i Zakładu Opiekuńczo Leczniczego MCM SP ZOZ oraz czynności opiekuńcze przy pacjentach przebywających w ZOL. Integralną częścią niniejszej umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta złożona przez Wykonawcę do przetargu Nr Spr. 10/P- MCM/11.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

I. Zakres usług sprzątnia Przychodni

1. Codzienne sprzątnie (tj. w dni robocze) węzłów sanitarnych, gabinetów lekarskich, pracowni, poradni, pomieszczeń administracji, korytarzy, schodów, gabinetów zabiegowych obejmujące (wg wykazu pomieszczeń - załącznik nr 4 i 6 do SIWZ):
 - czyszczenie powierzchni podłogowych,
 - sprzątnie kabiny windy obejmujące: mycie wykładziny, mycie lustra oraz mycie i dezynfekcje uchwytów,
 - mycie i dezynfekcja powierzchni biurek, mebli, parapetów, listew przyściennych, drzwi, klamek, stelaży, kontaktów, oraz szyb w okienkach rejestracji (dorosłych, fizykoterapii oraz pediatrii),
 - oczyszczanie z kurzu sprzętu komputerowego (UWAGA: nie dotyczy ekranów LCD),
 - mycie i dezynfekcja sanitariatów: glazury łazienkowej, armatury, luster, klamek, uchwytów, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe,
 - mycie i dezynfekcja w gabinetach i pracowniach: glazury łazienkowej, armatury, luster, klamek, uchwytów, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe,

- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekujący, papier toaletowy, ręczniki papierowe,
 - dezynfekcja pomieszczeń wg załącznika (**załącznik nr 5**),
 - dezynfekcja kozetek i leżanek w gabinetach i pracowniach,
 - wycieranie na mokro ławek na korytarzach i poczekalniach oraz barierek schodowych,
 - mopowanie na mokro ciągów komunikacyjnych oraz pracowni: fizykoterapii, hydroterapii, kinezyterapii oraz poradni dziecięcej (w sezonie jesienno-zimowym min. 2 razy dziennie w tym co najmniej jeden raz do godz.12:00),
 - mycie i dezynfekcja lamp bakteriobójczych – stojących,
 - odkurzanie wycieraczek,
 - opróżnianie, mycie, dezynfekcja czyszczenie koszy na śmieci i pojemników na odpady komunalne oraz wyposażanie ich we worki na śmieci,
 - dezynfekcja i mycie łóżek, szafek, wózków transportowych i inwalidzkich, materacy, szaf, mebli, powierzchni zewnętrznych,
 - dezynfekcja i mycie łóżek, materaców, szafek przyłóżkowych po wypisach, zgonach pacjentów, przed dezynfekcją zdjęcie pościeli z łóżka i nałożenie czystej po dezynfekcji,
 - dezynfekcja i sprzątanie pomieszczeń na odpady medyczne,
 - wynoszenie brudnej bielizny z gabinetów, pracowni i poradni do magazynu z brudną bielizną,
 - wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych,
 - inne prace zlecone przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego zgodne z przedmiotem zamówienia.
2. Sprzątanie i dezynfekcja magazynu odpadów medycznych 3 x w tygodniu.
 3. Okresowe mycie drzwi, futryn, lamperii oraz kaloryferów (co najmniej raz w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb).
 4. Uzupełnianie pojemników mydłem, papierem toaletowym oraz papierowymi ręcznikami w sanitariatach oraz gabinetach lekarskich po ich opróżnieniu (po wcześniejszym umyciu i dezynfekcji).
 5. Dostarczanie i uzupełnianie środków dezynfekcyjnych w gabinetach lekarskich, pracowniach itp.
 6. Mycie lamp, mycie i dezynfekcja płytek ściennych na całej wysokości 2 razy w miesiącu w: poradni chirurgicznej, endoskopowej, pracowni analitycznej, poradni stomatologicznej, gabinecie zabiegowym, poradni ginekologiczno – położniczej oraz poradni laryngologicznej.
 7. Mycie lamp 1 raz w miesiącu w pomieszczeniach, poradniach i pracowniach nie wymienionych w pkt.6.
 8. Mycie i dezynfekcja lamp bakteriobójczych ściennych – 1 x w tygodniu.
 9. Akrylowanie powierzchni korytarzy i klatek schodowych (co najmniej dwa razy w roku).
 10. Generalne sprzątanie wszystkich pomieszczeń, gabinetów, poradni i pracowni z wysunięciem szafek oraz innego sprzętu 1 x w miesiącu.
 11. Mycie wszystkich drzwi wejściowych co najmniej 1 x w tygodniu oraz w zależności od potrzeb.
 12. Okresowe mycie wszystkich okien (co najmniej dwukrotne na przestrzeni roku).
 13. Odkurzanie ścian nie nadających się do mycia jeden raz na kwartał.
 14. Pranie wykładzin dywanowych raz w roku w pomieszczeniach wg załącznika (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
 15. Sprzątanie pomieszczeń administracji musi być wykonywane w godzinach od 12.00 do 14.00.

16. Raz w miesiącu sprzątanie dwóch magazynów w Pracowni RTG.
17. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie zabezpieczyć środki czystości, środki dezynfekujące, worki foliowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie i sprzęt do wykonania usługi.
18. Stosowane środki dezynfekcyjne muszą posiadać (w zależności od klasyfikacji danego środka i stosowanej dla niego procedury rejestracji):
 - a) świadectwo rejestru Ministra Zdrowia lub wpis do rejestru produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 roku nr 45, poz. 271) **lub**,
 - b) wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 roku nr 107 poz. 679 z póź. zm.) **lub**,
 - c) pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 roku nr 39 poz.252 z późn. zm.).Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.
19. Stosowane środki myjące, czyszczące oraz do arylowania muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz.U.11 poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 20 poz. 106). Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.
20. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć procedury dotyczące wykonywanych czynności porządkowych oraz stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz Plan Higieny.

II. Zakres usług sprzątania w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym

Codziennie sprzątanie w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym (tj. w dni robocze, ustawowo wolne od pracy oraz w święta) obejmujące:

1. Sale chorych:

- a) łóżka – mycie co najmniej 1 x dziennie, dezynfekcja przy zmianie pacjenta,
- b) szafki - mycie co najmniej 1 x dziennie, dezynfekcja przy zmianie pacjenta,
- c) podłoga - mycie co najmniej 2 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- d) ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- e) lamperie – 1 x na tydzień,
- f) drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- g) okna – mycie i polerowanie 2 – 3 x w roku,
- h) parapety, klamki, stojaki, wyciągniki, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- i) umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalk – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- j) lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- k) osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- l) kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

2. Gabinet Lekarski:

- a) podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,

- b) ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- c) drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- d) okna – mycie i polerowanie 2 – 3 x w roku,
- e) parapety, klamki, sprzęt medyczny, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- f) umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalek – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- g) lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- h) osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- i) kozetka – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- j) kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

3. Pokój pielęgniarek

- a) podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- b) ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- c) drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- d) okna – mycie i polerowanie 2 – 3 x w roku,
- e) parapety, klamki, telefon, krzesła, biurko, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- f) umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalek – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- g) lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- h) osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- i) szafki regały - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- j) kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

4. Gabinet Zabiegowy

- a) podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x dziennie, konserwacja 1 x na miesiąc,
- b) ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- c) drzwi, kaloryfery, lamperie – mycie i dezynfekcja 1 x na tydzień,
- d) okna – mycie i polerowanie 2 – 3 x w roku,
- e) parapety, klamki, szafki na leki, kontakty, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- f) umywalka, bateria kranowa, glazura wokół umywalek – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- g) osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- h) wózki zabiegowe – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- i) kozetka – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- j) lodówka – rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu,
- k) kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- l) pojemniki na materiał skażony – wynoszenie do magazynu materiałów skażonych.

5. Kuchnia część czysta:

- a) szafki na naczynia - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- b) lodówka – rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu,
- c) kuchenka elektryczna - mycie 1 x dziennie,
- d) kuchenka mikrofalowa - mycie 1 x dziennie,
- e) zlewozmywak, bateria kranowa, glazura wokół zlewu – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- f) kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,

- g) podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- h) ściany i sufity – omiotanie 1 x na kwartał,
- i) płytki ściennie – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- j) osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- k) drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- l) okna – mycie 2 – 3 x w roku,
- m) parapety, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- n) transport (wózek, pojemniki) – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- o) sprzątanie, mycie i dezynfekcja kabiny windy – 2 x dziennie.

6. Kuchnia część brudna:

- a) zmywarko – wyparzacz – mycie 3 x dziennie
- b) zlewozmywak, bateria kranowa, glazura wokół zlewu – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- c) podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- d) ściany i sufity – omiotanie 1 x na kwartał,
- e) płytki ściennie – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- f) drzwi, kaloryfery – mycie 1 x tydzień,
- g) osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- h) okna – mycie 2 – 3 x w roku,
- i) parapety, klamki, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- j) stolik – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,

7. Korytarz i hol, klatka schodowa:

- a) podłoga, schody – zamiatanie i mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień,
- b) ściany i sufity – omiotanie 1 x na kwartał,
- c) lamperie – mycie 1 x miesiąc,
- d) ławki, barierki, kaloryfery drzwi – przecieranie 1 x dziennie,
- e) kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- f) okna – mycie 2 – 3 x rok.

8. Magazyny:

1. z czystą bielizną i środkami czystości;

- a) - podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- b) - ściany i sufit - omiotanie 1 x na kwartał,
- c) - regały – mycie 1 x tydzień,
- d) - drzwi, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- e) - okna – mycie 2 – 3 x rok,
- f) - parapety – mycie 1 x tydzień

2. odpadów (brudownik):

- a) - podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- b) - ściany i sufit - omiotanie 1 x na kwartał,
- c) - regały – mycie 1 x tydzień,
- d) - drzwi, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- e) - okna – mycie 2 – 3 x rok,
- f) - parapety – mycie 1 x tydzień,

- g) - kosze na odpady – opróżniane 1 x dziennie, mycie i dezynfekcja po opróżnieniu.

9. Sanitariaty:

- a) podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- b) ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- c) płytki ściennie – mycie 1 x tydzień, dezynfekcja 1 x miesiąc,
- d) okna – mycie 2 – 3 x rok,
- e) muszle – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- f) umywalki i baterie - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

10. Łazienki:

- a) podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- b) ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- c) płytki ściennie – mycie 1 x tydzień, dezynfekcja 1 x miesiąc,
- d) okna – mycie 2 – 3 x rok,
- e) wanna – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- f) kabina prysznicowa - mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- g) umywalki i baterie - mycie i dezynfekcja 2 x dziennie.
- h) lustro – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- i) kosze – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- j) lufsfery – mycie, dezynfekcja i polerowanie 1 x tydzień,
- k) pojemniki na papier, mydło, środek dezynfekcyjny i ręczniki jednorazowe – mycie, dezynfekcja i uzupełnianie zapasu przy wymianie zapasu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych oraz innych prac zleconych przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.

1. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie zabezpieczyć środki czystości, środki dezynfekujące, worki foliowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie i sprzęt do wykonania usługi.

2. Stosowane środki dezynfekcyjne muszą posiadać (w zależności od klasyfikacji danego środka i stosowanej dla niego procedury rejestracji):

- a. świadectwo rejestru Ministra Zdrowia lub wpis do rejestru produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 roku nr 45, poz. 271) **lub**,
- b. wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 roku nr 107 poz. 679 z póź. zm.) **lub**,
- c. pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 roku nr 39 poz.252 z późn. zm.).

Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.

5. Stosowane środki myjące, czyszczące oraz do arylowania muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz.U.11 poz. 84 z

późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 20 poz. 106). Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.

6. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć procedury dotyczące wykonywanych czynności porządkowych oraz stosowanych środków myjących i dezynfekujących w ZOL.

7. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z procedurami sanitarno – higienicznymi obowiązującymi w ZOL.

III. Zakres wykonywanych prac pomocniczych przy pacjentach ZOL:

Personel wykonujący czynności opiekuńcze w ZOL musi posiadać zaświadczenia o ukończonym szkoleniu dla opiekunów.

Personel opiekuńczy w ZOL ma być również personelem wykonującym usługi sprzątania.

Wymagana obsada personelu w Zol (3 osoby na zmianie od poniedziałku do piątku, sobota, niedziela 4 osoby, święta 3 osoby)

Godziny pracy	Poniedziałek - Piątek	Sobota	Niedziela	Święta
7.00-15.00	X	X	X	X
7.00-19.00	X	X	X	X
7.00-19.00		X	X	
12.30-20.30	X	X	X	X

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w razie potrzeby) do zmiany godzin pracy personelu

1. Pomaganie pielęgniarce przy toalecie, karmieniu i dopajaniu chorych.
2. Noszenie badań do laboratorium oraz przynoszenie wyników badań.
3. Zmiana pościeli i ścielenie łóżek.
4. Wynoszenie brudnej pościeli i przynoszenie czystej.
5. Reagowanie na dzwonki.
6. Mycie sprzętu typu: butle do ssaka, stojaki na kroplówki, drobny sprzęt.
7. Pomoc przy zmianie pampersów.
8. Podawanie pacjentom basenów i kaczek oraz ich odbieranie.
9. Mycie i dezynfekcja basenów i kaczek.
10. Odbiór posiłków i dostarczanie do kuchni oddziałowej.
11. Porcjowanie i wydawanie posiłków chorym w asyście pielęgniarki, mycie zastaw stołowych.
12. Przygotowywanie między posiłkami np. napojów.
13. Pomoc przy transporcie chorych np. do gabinetów zabiegowych, na badania i konsultacje na terenie Zamawiającego.
14. Pomoc w transporcie zwłok do kostnicy i pomieszczenia pro morte.
15. Usuwanie odpadów medycznych i transport do punktu zbiorczego.
16. Transport towaru z i do magazynu.
17. Bieżące utrzymanie w czystości ZOL.
18. Inne prace zlecone przez Zamawiającego zgodne z przedmiotem zamówienia.

IV. Wymagania dodatkowe stawiane całemu przedmiotowi zamówienia (Przychodnia i ZOL):

- 1) Wykonawca zobowiązany jest stosować własny profesjonalny sprzęt do mycia oraz profesjonalne mechaniczne urządzenia do doczyszczania, dezynfekcji oraz zapewnić odpowiednią ilość mopów i innego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprzątający w zakresie zasad sprzątania i używania środków dezynfekcyjnych.
- 3) Pracownicy wykonujący czynności określone w SIWZ muszą posiadać aktualne zaświadczenia badań okresowych, aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz obowiązkowo muszą być zaszczepieni przeciw WZW typu B (kserokopia wykonanych szczepień musi być przekazana Zamawiającemu).
- 4) Wykonawca zapewni swoim pracownikom środki ochrony osobistej np. fartuchy, rękawice, obuwie ochronne, identyfikatory itp.
- 5) Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i odpowiednia kulturalna postawa w stosunku do pacjentów ich rodzin i personelu szpitala.
- 6) Praca personelu sprzątającego odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółowych czasów pracy w poszczególnych komórkach.
- 7) Wykonawca nie będzie sprzątał sal chorych, gabinetów zabiegowych w następujących momentach:
 - a) podczas przyjmowania pacjentów,
 - b) podczas rozdawania i spożywania posiłków,
 - c) podczas wizyt lekarskich,
 - d) podczas wykonywania czynności zabiegowych u pacjentów,
 - e) przed godziną 6:00.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w dowolnej chwili i bez uprzedzenia kontroli wykonywania usługi przez pielęgniarki koordynujące,
- 9) W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na życzenie Zamawiającego odpowiednich dokumentów oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji w zakresie realizacji usługi w obiektach Zamawiającego.
- 10) Wszelkie uwagi dotyczące jakości wykonywania usługi, Zamawiający zgłasza do koordynatora – przedstawiciela Wykonawcy po uprzednim dokonaniu wpisu w zeszycie kontroli.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniej ilości sprzętu, środków dezynfekcyjnych i czystości oraz materiałów pomocniczych, a także zobowiązany jest na bieżąco uzupełniać materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki foliowe- różnego rozmiaru i koloru zgodnie ze specyfiką odpadu, mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnej listy preparatów myjąco – czyszczących i dezynfekcyjnych.
- 13) Za wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usługi odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 14) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność, o której mowa w pkt 13 przed organami kontroli sanitarnej, Zamawiającym i innymi jednostkami kontroli.

15) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych oraz innych prac zleconych przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo sprawowania nadzoru nad właściwym wykonywaniem usług sprzątnięcia i zgłaszania uwag oraz propozycji zmierzających do polepszenia jakości wykonywanych usług - w formie wpisów przez upoważnionego przedstawiciela do założonych w tym celu „Zeszytów uwag” znajdujących się w uzgodnionym miejscu u Zamawiającego.
2. W celu prawidłowego przebiegu wykonywanych usług nadzór ze strony Wykonawcy pełnić będzie wyznaczony do tego upoważniony przedstawiciel.
3. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług objętych niniejszą umową, oraz że znane mu są przepisy prawne i regulacje dotyczące wykonywania takich usług w placówkach służby zdrowia (w tym przepisy BHP i p.poż.) a także, że zobowiązuje się do ich rygorystycznego przestrzegania. Wykonawca oświadcza ponadto, że zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego aktami wewnętrznymi, w tym Statutem i Regulaminami, oraz zobowiązuje się do ich rygorystycznego przestrzegania.

§ 4

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód i innych zdarzeń mających związek z wykonywanymi usługami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące powstać w związku z wykonywaniem usług sprzątnięcia na sumę ubezpieczeniową zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące powstać w związku z wykonywaniem usług sprzątnięcia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez inne osoby fizyczne lub prawne.
4. Przed zakończeniem terminu ważności przedstawionej przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej i niezwłocznego przedstawienia jej Zamawiającemu
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń objętych niniejszą umową i w przypadku nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kar przez upoważnione do tego organy, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie siebie nimi przez Zamawiającego w pełnej wysokości.

§ 5

1. Z tytułu wykonanych usług Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Termin płatności faktur strony ustalają na 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Za nieterminową zapłatę Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, udokumentowanego w danym miesiącu kalendarzowym przez dwa lub więcej wpisów do Zeszytu uwag, o którym mowa § 3 ust. 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy drugi i następny wpis w danym miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usług. W przypadku szkody przenoszącej wysokość naliczonych kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do odszkodowania na zasadach ogólnych. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych o których mowa w niniejszym ustępie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

2. W przypadku:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową;
- 2) naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień niniejszej umowy;
- 3) spowodowania w miejscu wykonywania umowy zagrożenia dla zdrowia/życia pacjentów, pracowników Zamawiającego lub osób trzecich;

- Zamawiający, bez kierowania odrębnego wezwania do usunięcia uchybień, może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie przez inne osoby fizyczne lub prawne.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jest niedopuszczalne, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas od r. do

§ 11

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla zachowania jej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spory rozstrzyga Sąd z siedzibą właściwą Zamawiającemu.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 4

Wykaz pomieszczeń objętych sprzątnięciem:

Poziom	Nr pokoju	Opis	Metraż
Parter	2	rejestracja-PZU	31,13
Parter	29	rejestracja POZ+ AOS	62,66
Parter		rejestracja POZ + AOS	12,60
Parter	4	pracownia kinezyterapii	110,50
Parter	5,6,7	poradnia chir- ortop	72,45
Parter	8	gabinet zabiegowy	30,60
Parter	9	gabinet lekarski	15,30
Parter	17	poradnia pulmonologiczna	35,71
Parter	26	dyżurka lekarska + łazienka	15,00
Parter	20	zaopatrzenie+ koordynująca+ magazyn	40,50
Parter	21	punkt apteczny	15,00
Parter	23	wc	3,60
Parter	24	dyżurka pielęgniarstwa	10,20
Parter	25	Gabinet masażu	9,00
Parter	27	WC	7,60
Parter	34	WC	9,00
Parter	35	WC	9,00
Parter	36	pracownia fizykoterapii + hydroterapii	240,50
Parter		poradnia dziecięca	191,40
Parter		korytarze+ poczekalnie	302,52
I piętro	101	gabinet lekarski	16,52
I piętro	102	gabinet lekarski	15,68
I piętro	103	gabinet lekarski	15,68
I piętro	104	gabinet lekarski	15,80
I piętro	137	księgowość	16,00
I piętro	139	Met - Org	17,20
I piętro	105	poradnia okulistyka	20,79
I piętro	106	poradnia okulistyka	42,75
I piętro	107	gabinet lekarski	30,60
I piętro	108	poradnia stomatologiczna	29,70
I piętro	110	pracownia psychologiczna	17,10
I piętro	111	gabinet lekarski	14,90
I piętro	112	gabinet lekarski	18,60
I piętro	113	gabinet lekarski	18,60
I piętro	116	dermatologiczna	44,67
I piętro	121	wc	10,60

I piętro	122,123	prac. psychologiczna	40,50
I piętro	124	poradnia laryngologiczna	23,70
I piętro	125	pracownia audiometrii	9,00
I piętro	127	kadry	15,20
I piętro	128	wc- niepełnosprawni	7,20
I piętro	134	wc męskie	6,87
I piętro	135	wc damskie	6,62
I piętro	136	Główny księgowy	16,23
I piętro	128	pracownia RTG (bez poczekalni i korytarzy)	150,68
I piętro		pracownia USG	15,83
I piętro		korytarze+ poczekalnie - B	85,55
I piętro		korytarze+ poczekalnie - A	192,25
I piętro		korytarze+ poczekalnie - stare skrzydło	147,51
II piętro	214	gabinet lekarski	16,65
II piętro	215	gabinet lekarski	15,80
II piętro	206	gabinet lekarski	15,68
II piętro	207	gabinet lekarski	15,78
II piętro		poradnia K	50,97
II piętro		pracownia cytologiczna	9,27
II piętro	226	Pracownia spirometrii	15,70
II piętro	227	Gabinet lekarski – med. sportowa	15,85
II piętro		magazyn	7,20
II piętro		szatnie pracowników	65,10
II piętro	221	Medycyna Pracy	15,80
II piętro	220	Medycyna Pracy-lekarz	16,00
II piętro	216	wc męskie	15,66
II piętro	217	wc damskie	11,81
II piętro	228	pracownia analityczna	67,00
II piętro	219	jadalnia	16,00
II piętro		korytarze+ poczekalnie	198,60
ZOL		sala zajęć grupowych	27,96
ZOL		pokój 4-osobowy	29,82
ZOL		łazienka	4,52
ZOL		pokój 3-osobowy	23,80
ZOL		pokój 4-osobowy	29,30
ZOL		pokój 4-osobowy	28,76
ZOL		łazienka	4,52
ZOL		pokój 3-osobowy	23,31
ZOL		toaleta dla gości	3,62
ZOL		kaplica	26,11
ZOL		gabinet lekarza	13,56
ZOL		koordynator pielęgniarek	12,93
ZOL		gabinet zabiegowy	15,70
ZOL		stanowisko pielęgniarek	6,72
ZOL		toaleta personelu	3,40
ZOL		przedsiónek	6,34
ZOL		łazienka	3,70

ZOL		pokój 2-osobowy	15,86
ZOL		pokój 2-osobowy	15,36
ZOL		przedsionek	2,51
ZOL		pokój 2-osobowy	18,00
ZOL		łazienka	3,82
ZOL		przedsionek	3,64
ZOL		łazienka	3,70
ZOL		pokój 4-osobowy	24,80
ZOL		pokój 1-osobowy	14,05
ZOL		pokój 2-osobowy	17,63
ZOL		pokój 2-osobowy	15,94
ZOL		pokój 1-osobowy	12,24
ZOL		pokój 3-osobowy	23,00
ZOL		pom. socjalne personelu	15,00
ZOL		Łazienka	3,97
ZOL		jadalnia	34,52
ZOL		kuchnia oddziałowa	11,04
ZOL		zmywalnia	4,81
ZOL		pom. porządkowe	6,69
ZOL		Magazyn	13,12
ZOL		łazienka dla kobiet	12,64
ZOL		toalety dla kobiet	14,53
ZOL		pomieszczenie pro morte	8,42
ZOL		toalety dla mężczyzn	12,02
ZOL		łazienka dla mężczyzn	12,37
ZOL		pokój 2-osobowy	14,71
ZOL		łazienka	3,82
ZOL		brudownik	6,36
ZOL		izolatka ze służą	13,67
ZOL		łazienka	4,28
ZOL		korytarz	148,33

Załącznik nr 5

Wykaz pomieszczeń w których muszą być przeprowadzane: mycie i dezynfekcja

1. Gabinet zabiegowy – płytki podłogowe i ścienne – codziennie
2. Poradnia ortopedyczna – płytki podłogowe i ścienne – codziennie
3. Poradnia okulistyczna – wykładzina podłogowa i płytki ścienne – codziennie
4. Poradnia Ginekologiczno – położnicza - płytki podłogowe i ścienne – codziennie
5. Poradnia stomatologiczna – wykładzina podłogowa i płytki ścienne – codziennie
6. Poradnia laryngologiczna – wykładzina podłogowa i płytki ścienne – codziennie
7. Poradnia pulmonologiczna – wykładzina podłogowa i lamperie – codziennie
8. Poradnia dermatologiczna – wykładzina podłogowa i płytki ścienne – codziennie
9. Pracownia analityczna – drzwi, płytki podłogowe i ścienne – codziennie
10. Magazyn odpadów medycznych – podłoga i lamperie – 3 razy w tygodniu
11. Wszystkie wc – płytki podłogowe, płytki ścienne, drzwi, klamki, muszle, deski, umywalki, baterie – codziennie
12. Pozostałe gabinety lekarskie, poradnie i pracownie – wykładziny podłogowe – 1 raz w tygodniu
13. Korytarze, hole i klatki schodowe – raz na 2 tygodnie

Załącznik nr 6

Wykaz pomieszczeń podlegających sprzątanii i czyszczeniu dywanów:

Poziom	Nr pokoju	Opis	metraż
I piętro	127	Kadry	15,20
I piętro	130*	z-ca Dyrektora	15,70
I piętro	131*	Sekretariat	32,10
I piętro	132*	Dyrektor	32,60
I piętro	133*	Sala konferencyjna	49,50
I piętro	136	Główny księgowy	16,23

*** Sprzątanie pomieszczeń w przypadku nieobecności pracownika MCM SP ZOZ.**