



Nr Spr. 10/P - MCM/11

Tarnów, 08.12.2011 r.

**Ogłasza przetarg nieograniczony na:**

***SPRZĄTANIE PRZYCHODNI I ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO MOŚCICKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO SP ZOZ ORAZ CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZE PRZY PACJENTACH ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA ZAWARTE W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Stosownie do Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ KOD CPV 90600000-3**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu sprzątanania i dezynfekcji gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych, pracowni, pomieszczeń administracji, węzłów sanitarnych, klatek schodowych, korytarzy, holi, sal chorych, kuchni oddziałowej, wykonywanie czynności opiekuńczych przy pacjentach przebywających na oddziale.

**Zakres usług sprzątanania Przychodni:**

1. Codzienne sprzątananie (tj. w dni robocze) węzłów sanitarnych, gabinetów lekarskich, pracowni, poradni, pomieszczeń administracji, korytarzy, schodów, gabinetów zabiegowych obejmujące (wg wykazu pomieszczeń - **załącznik nr 4 i 6**):
  - czyszczenie powierzchni podłogowych,
  - sprzątananie kabiny windy obejmujące: mycie wykładziny, mycie lustra oraz mycie i dezynfekcje uchwytów,
  - mycie i dezynfekcja powierzchni biurek, mebli, parapetów, listew przyściennych, drzwi, klamek, stelaży, kontaktów, oraz szyb w okienkach rejestracji (dorosłych, fizykoterapii oraz pediatrii),
  - oczyszczanie z kurzu sprzętu komputerowego (UWAGA: nie dotyczy ekranów LCD)
  - mycie i dezynfekcja sanitariatów: glazury łazienkowej, armatury, luster, klamek, uchwytów, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe,
  - mycie i dezynfekcja w gabinetach i pracowniach: glazury łazienkowej, armatury, luster, klamek, uchwytów, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe,
  - wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekujący, papier toaletowy, ręczniki papierowe,
  - dezynfekcja pomieszczeń wg załącznika (**załącznik nr 5**),
  - dezynfekcja kozetek i leżanek w gabinetach i pracowniach,
  - wycieranie na mokro ławek na korytarzach i poczekalniach oraz barierek schodowych,
  - mopowanie na mokro ciągów komunikacyjnych oraz pracowni: fizykoterapii, hydroterapii, kinezyterapii oraz poradni dziecięcej (w sezonie jesienno-zimowym min. 2 razy dziennie w tym co najmniej jeden raz do godz.12:00),
  - mycie i dezynfekcja lamp bakteriobójczych – stojących,
  - odkurzanie wycieraczek,
  - opróżnianie, mycie, dezynfekcja czyszczenie koszy na śmieci i pojemników na odpady komunalne oraz wyposażanie ich we worki na śmieci,



- dezynfekcja i mycie łóżek, szafek, wózków transportowych i inwalidzkich, materacy, szaf, mebli, powierzchni zewnętrznych,
  - dezynfekcja i mycie łóżek, materaców, szafek przyłóżkowych po wypisach, zgonach pacjentów, przed dezynfekcją zdjęcie pościeli z łóżka i nałożenie czystej po dezynfekcji,
  - dezynfekcja i sprzątanie pomieszczeń na odpady medyczne,
  - wnoszenie brudnej bielizny z gabinetów, pracowni i poradni do magazynu z brudną bielizną,
  - wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych,
  - inne prace zlecone przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego zgodne z przedmiotem zamówienia.
2. Sprzątanie i dezynfekcja magazynu odpadów medycznych 3 x w tygodniu.
  3. Okresowe mycie drzwi, futryn, lamperii oraz kaloryferów (co najmniej raz w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb).
  4. Uzupełnianie pojemników mydłem, papierem toaletowym oraz papierowymi ręcznikami w sanitariatach oraz gabinetach lekarskich po ich opróżnieniu (po wcześniejszym umyciu i dezynfekcji).
  5. Dostarczanie i uzupełnianie środków dezynfekcyjnych w gabinetach lekarskich, pracowniach itp.
  6. Mycie lamp, mycie i dezynfekcja płytek ściennych na całej wysokości 2 razy w miesiącu w: poradni chirurgicznej, endoskopowej, pracowni analitycznej, poradni stomatologicznej, gabinecie zabiegowym, poradni ginekologiczno – położniczej oraz poradni laryngologicznej.
  7. Mycie lamp 1 raz w miesiącu w pomieszczeniach, poradniach i pracowniach nie wymienionych w pkt.6.
  8. Mycie i dezynfekcja lamp bakteriobójczych ściennych – 1 x w tygodniu.
  9. Akrylowanie powierzchni korytarzy i klatek schodowych (co najmniej dwa razy w roku).
  10. Generalne sprzątanie wszystkich pomieszczeń, gabinetów, poradni i pracowni z wysunięciem szafek oraz innego sprzętu 1 x w miesiącu.
  11. Mycie wszystkich drzwi wejściowych co najmniej 1 x w tygodniu oraz w zależności od potrzeb.
  12. Okresowe mycie wszystkich okien (co najmniej dwukrotne na przestrzeni roku)
  13. Odkurzanie ścian nie nadających się do mycia jeden raz na kwartał.
  14. Pranie wykładzin dywanowych raz w roku w pomieszczeniach wg załącznika (**załącznik nr 6**)
  15. Sprzątanie pomieszczeń administracji musi być wykonywane w godzinach od 12.00 do 14.00.
  16. Raz w miesiącu sprzątanie dwóch magazynów w Pracowni RTG.
  17. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie zabezpieczyć środki czystości, środki dezynfekujące, worki foliowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie i sprzęt do wykonania usługi.
  18. Stosowane środki dezynfekcyjne muszą posiadać (w zależności od klasyfikacji danego środka i stosowanej dla niego procedury rejestracji):
    - świadectwo rejestru Ministra Zdrowia lub wpis do rejestru produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 roku nr 45, poz. 271) **lub**,

- wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 roku nr 107 poz. 679 z późn. zm.) **lub**,
- pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 roku nr 39 poz.252 z późn. zm.).

Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.

2. Stosowane środki myjące, czyszczące oraz do arylowania muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. nr 11 poz. 84 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 20 poz. 106). Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć procedury dotyczące wykonywanych czynności porządkowych oraz stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz Plan Higieny.

### **Zakres usług sprzątania w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym obejmuje:**

Codziennie sprzątanie w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym (tj. w dni robocze, ustawowo wolne od pracy oraz w święta) obejmujące (szczegółowy metraż pomieszczeń ZOL zawiera załącznik Nr 4):

### **Sale chorych:**

- łóżka – mycie co najmniej 1 x dziennie, dezynfekcja przy zmianie pacjenta,
- szafki - mycie co najmniej 1 x dziennie, dezynfekcja przy zmianie pacjenta,
- podłoga - mycie co najmniej 2 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- lamperie – 1 x na tydzień,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- okna – mycie i polerowanie 2 x w roku,
- parapety, klamki, stojaki, wysięgniki, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalk – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

### **Gabinet Lekarski:**

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omywanie 1 x na kwartał,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- okna – mycie i polerowanie 2 – 3 x w roku,

- parapety, klamki, sprzęt medyczny, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalek – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- kozetka – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

### **Pokój pielęgniarek**

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x na tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- okna – mycie i polerowanie 2 – 3 x w roku,
- parapety, klamki, telefon, krzesła, biurko, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalki, baterie kranowe, glazura wokół umywalek – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- szafki regały - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

### **Gabinet Zabiegowy**

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x dziennie, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- drzwi, kaloryfery, lamperie – mycie i dezynfekcja 1 x na tydzień,
- okna – mycie i polerowanie 2 x w roku,
- parapety, klamki, szafki na leki, kontakty, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalka, bateria kranowa, glazura wokół umywalek – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- wózki zabiegowe – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- kozetka – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- lodówka – rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- pojemniki na materiał skażony – wynoszenie do magazynu materiałów skażonych.

### **Kuchnia część czysta:**

- szafki na naczynia - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lodówka – rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu,
- kuchenka elektryczna - mycie 1 x dziennie,
- kuchenka mikrofalowa - mycie 1 x dziennie,
- zlewozmywak, bateria kranowa, glazura wokół zlewu – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiotanie 1 x na kwartał,
- płytki ścienne – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x na tydzień,
- okna – mycie 2 – 3 x w roku,
- parapety, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- transport (wózek, pojemniki) – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- sprzątanie, mycie i dezynfekcja kabiny windy – 2 x dziennie.

### **Kuchnia część brudna:**

- zmywarko – wyparzacz – mycie 3 x dziennie,
- zlewozmywak, bateria kranowa, glazura wokół zlewu – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,
- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiotanie 1 x na kwartał,
- płytki ścienne – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- drzwi, kaloryfery – mycie 1 x tydzień,
- osłony żarówek – polerowanie 1 x dziennie,
- okna – mycie 2 x w roku,
- parapety, klamki, pojemniki na mydło i ręczniki papierowe – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- stolik – mycie i dezynfekcja 3 x dziennie,

### **Korytarz i hol, klatka schodowa:**

- podłoga, schody – zamiatanie i mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień,
- ściany i sufity – omiotanie 1 x na kwartał,
- lamperie – mycie 1 x miesiąc,
- ławki, barierki, kaloryfery drzwi – przecieranie 1 x dziennie,
- kosze na śmieci – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- okna – mycie 2 – 3 x rok.

### **Magazyny:**

- z czystą bielizną i środkami czystości;
- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufit - omiotanie 1 x na kwartał,
- regały – mycie 1 x tydzień,
- drzwi, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- okna – mycie 2 – 3 x rok,
- parapety – mycie 1 x tydzień
- odpadów (brudownik):
- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufit - omiotanie 1 x na kwartał,
- regały – mycie 1 x tydzień,
- drzwi, klamki – mycie i dezynfekcja 1 x tydzień,
- okna – mycie 2 – 3 x rok,
- parapety – mycie 1 x tydzień,

- kosze na odpady – opróżniane 1 x dziennie, mycie i dezynfekcja po opróżnieniu.

### **Sanitariaty:**

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- płytki ścienne – mycie 1 x tydzień, dezynfekcja 1 x miesiąc,
- okna – mycie 2 – 3 x rok,
- muszle – mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- umywalki i baterie - mycie i dezynfekcja 1 x dziennie.

### **Łazienki:**

- podłoga - mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x tydzień, konserwacja 1 x na miesiąc,
- ściany i sufity – omiatanie 1 x na kwartał,
- płytki ścienne – mycie 1 x tydzień, dezynfekcja 1 x miesiąc,
- okna – mycie 2 – 3 x rok,
- wanna – mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- kabina prysznicowa - mycie i dezynfekcja po każdym pacjencie,
- umywalki i baterie - mycie i dezynfekcja 2 x dziennie.
- lustra – mycie i polerowanie 1 x dziennie,
- kosze – opróżnianie, mycie i dezynfekcja 1 x dziennie,
- lufsfery – mycie, dezynfekcja i polerowanie 1 x tydzień,
- pojemniki na papier, mydło, środek dezynfekcyjny i ręczniki jednorazowe – mycie, dezynfekcja i uzupełnianie zapasu przy wymianie zapasu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych oraz innych prac zleconych przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego

1. Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie zabezpieczyć środki czystości, środki dezynfekujące, worki foliowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie i sprzęt do wykonania usługi.

2. Stosowane środki dezynfekcyjne muszą posiadać (w zależności od klasyfikacji danego środka i stosowanej dla niego procedury rejestracji):

- świadectwo rejestru Ministra Zdrowia lub wpis do rejestru produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 roku nr 45, poz. 271) **lub**,
- wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 roku nr 107 poz. 679 z póź. zm.) **lub**,
- pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 roku nr 39 poz.252 z późn. zm.).

Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.



3. Stosowane środki myjące, czyszczące oraz do arylowania muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz.U.11 poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 20 poz. 106). Stosowane środki mogą również posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć procedury dotyczące wykonywanych czynności porządkowych oraz stosowanych środków myjących i dezynfekujących w ZOL.

Wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych oraz inne prace zlecone przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO SZCZEGÓŁOWEGO ZAPOZNANIA SIĘ  
Z PROCEDURAMI SANITARNO – HIGIENICZNYMI OBOWIĄZUJĄCYMI  
W ZAKŁADZIE OPIEKUŃCZO LECZNICZYM**

**Zakres wykonywanych czynności opiekuńczych przy pacjentach ZOL:**

Personel wykonujący czynności opiekuńcze w ZOL musi posiadać zaświadczenia o ukończonym szkoleniu dla opiekunek.

Personel opiekuńczy w ZOL ma być również personelem wykonującym usługi sprzątanía.

*Wymagana obsada personelu w Zol ( 3 osoby na zmianie od poniedziałku do piątku, sobota, niedziela 4 osoby, święta 3 osoby)*

| Godziny pracy | Poniedziałek - Piątek | Sobota | Niedziela | Święta |
|---------------|-----------------------|--------|-----------|--------|
| 7.00-15.00    | X                     | X      | X         | X      |
| 7.00-19.00    | X                     | X      | X         | X      |
| 7.00-19.00    |                       | X      | X         |        |
| 12.30-20.30   | X                     | X      | X         | X      |

Zamawiający zastrzega sobie prawo ( w razie potrzeby) do zmiany godzin pracy personelu

1. Pomaganie pielęgniarkom przy toalecie, karmieniu i dopajaniu chorych.
2. Noszenie badań do laboratorium oraz przynoszenie wyników badań.
3. Zmiana pościeli i ścienie łóżek.
4. Wynoszenie brudnej pościeli i przynoszenie czystej.
5. Reagowanie na dzwonki.
6. Mycie sprzętu typu: butle do ssaka, stojaki na kroplówki, drobny sprzęt.



7. Pomoc przy zmianie pampersów.
8. Podawanie pacjentom basenów i kaczek oraz ich odbieranie.
9. Mycie i dezynfekcja basenów i kaczek.
10. Odbiór posiłków i dostarczanie do kuchni oddziałowej.
11. Porcjowanie i wydawanie posiłków chorym w asyście pielęgniarki, mycie zastaw stołowych.
12. Przygotowywanie między posiłkami np. napojów.
13. Pomoc przy transporcie chorych np. do gabinetów zabiegowych, na badania i konsultacje na terenie Zamawiającego.
14. Pomoc w transporcie zwłok do kostnicy i pomieszczenia pro morte.
15. Usuwanie odpadów medycznych i transport do punktu zbiorczego.
16. Transport towaru z i do magazynu.
17. Bieżące utrzymanie w czystości ZOL.
18. Inne prace zlecone przez Zamawiającego zgodne z przedmiotem zamówienia.

Wymagania dodatkowe stawiane całemu przedmiotowi zamówienia (Przychodnia i ZOL):

- Wykonawca zobowiązany jest stosować własny profesjonalny sprzęt do mycia oraz profesjonalne mechaniczne urządzenia do doczyszczania, dezynfekcji oraz zapewnić odpowiednią ilość mopów i innego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
- Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprzątający w zakresie zasad sprzątania i używania środków dezynfekcyjnych.
- Pracownicy wykonujący czynności określone w SIWZ muszą posiadać aktualne zaświadczenia badań okresowych, aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz obowiązkowo muszą być zaszczepieni przeciw WZW typu B (kserokopia wykonanych szczepień musi być przekazana Zamawiającemu).
- Wykonawca zapewni swoim pracownikom środki ochrony osobistej np. fartuchy, rękawice, obuwie ochronne, identyfikatory itp.
- Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i odpowiednia kulturalna postawa w stosunku do pacjentów ich rodzin i personelu szpitala.
- Praca personelu sprzątającego odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółowych czasów pracy w poszczególnych komórkach.
- Wykonawca nie będzie sprzątał sal chorych, gabinetów zabiegowych w następujących momentach:
  - \* podczas przyjmowania pacjentów,
  - \* podczas rozdawania i spożywania posiłków,



- \* podczas wizyt lekarskich,
  - \* podczas wykonywania czynności zabiegowych u pacjentów,
  - \* przed godziną 6:00.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli nadzoru wykonywania usługi przez pielęgniarki koordynujące,
  - W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na życzenie Zamawiającego odpowiednich dokumentów oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji w zakresie realizacji usługi w obiektach Zamawiającego.
  - Wszelkie uwagi dotyczące jakości wykonywania usługi, Zamawiający zgłasza do koordynatora – przedstawiciela Wykonawcy po uprzednim dokonaniu wpisu w zeszycie kontroli.
  - Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniej ilości sprzętu, środków dezynfekcyjnych i czystości oraz materiałów pomocniczych, a także na bieżąco uzupełniać materiały eksploatacyjne ( papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki foliowe- różnego rozmiaru i koloru zgodnie ze specyfiką odpadu, mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk.
  - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnej listy preparatów myjąco – czyszczących i dezynfekcyjnych.
  - Za wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli sanitarnej, Zamawiającym i innymi jednostkami kontroli.

W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

**Zamawiający żąda:**

- Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- Wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert



albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w tym okresie co najmniej 3 usługi w placówkach służby zdrowia

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

**Zamawiający żąda:**

- Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą 0 – 1, tj. spełnia, nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

### **Inne oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty**

1. Załącznik Nr 1 – Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie.
3. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
4. Zaparaflowany przez osoby upoważnione wzór umowy.
5. Zaparaflowane przez osoby upoważnione porozumienie.
6. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający pozostawia Wykonawcom dowolność w zakresie sposobu przygotowania załącznika).
7. Zaświadczenia o ukończonych szkoleniach dla opiekunek.
8. Kserokopie dokumentów o których mowa w SIWZ część II pkt. 18 i 19 dla stosowanych środków myjących i dezynfekujących.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

- zmiany mogą dotyczyć: zmiany terminu wykonania zamówienia oraz innych zmian nie powodujących zmian zawartej umowy co do treści złożonej oferty.

### **Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:**

- cena oferty 80 %

- koncepcja realizacji zamówienia 20 %

Wartość punktowa oferty = wartość punktowa ceny + wartość punktowa koncepcji realizacji zamówienia

#### **1. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów.**

1.1. Wartość punktowa kryterium „cena oferty” jest wyliczana wg poniższego wzoru:

**wartość punktowa ceny =  $R \times (C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt})$  gdzie:**



R – ranga procentowa ocenianego kryterium  
 $C_{\min}$  – minimalna cena brutto wśród oferowanych  
 $C_o$  – oferowana cena brutto

1.2. Koncepcja realizacji zamówienia podlegać będzie indywidualnej ocenie wszystkich członków Komisji Przetargowej w skali 0-100 pkt. Komisja przetargowa będzie brała pod uwagę szczegółowo opisaną przez Wykonawcę koncepcję realizacji usługi wg następujących podkryteriów:

1.2.1. plan higieny uwzględniający przedmiot zamówienia oraz harmonogram prac (0-30 pkt),

1.2.2. procedury i instrukcje stosowane przy wykonywaniu usługi (0-30 pkt),

1.2.3. proponowany system monitorowania jakości usługi przez Wykonawcę zawierający: opis działalności kontrolnej, dokumentację, sposób kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego (0-30 pkt)

1.2.4. ilość i rodzaj sprzętu do realizacji przedmiotu zamówienia (0-10 pkt)

Ostateczna ocena dla tego kryterium jest obliczona wg następującego wzoru:

**wartość punktowa koncepcji realizacji zamówienia = R x (suma otrzymanych punktów/liczba członków Komisji) gdzie: R – ranga procentowa ocenianego kryterium**

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony Zamawiającego: <http://portal.mcm.tarnow.bip-gov.info.pl/bip/> -nieodpłatnie, odebrać w Sekretariacie Zamawiającego pok. 131, I piętro w godz. 7.00 - 14.00 lub na pisemną prośbę za zaliczeniem pocztowym.*

*Cena SIWZ 15 zł netto*

*Cena SIWZ (wysłanie za zaliczeniem pocztowym) – 15 zł netto plus opłata pocztowa.*

*Miejsce składania ofert – Sekretariat Zamawiającego pok. 131, I piętro w godz. 7.00-14.00*

*Termin składania ofert upływa 16.12.2011 r. o godz. 12.00*

*Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2011 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego.*

**Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**Termin wykonania zamówienia: styczeń 2012 r. – grudzień 2012 r.**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.12.2011 r. (numer ogłoszenia 415844.-2011).**

**Osobami upoważnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:**

**W sprawach organizacyjnych:**

Specjalista ds. Metodyczno - Organizacyjnych – Pani mgr Małgorzata Pichla

Tel. (014) 68 80 518

**W sprawach przedmiotu zamówienia:**

Kierownik ZOL – mgr Marcin Mruk

Tel. (014) 68 80 523

Koordynator pielęgniarek – mgr Marietta Stawarz

Tel. (014) 68 80 521

Procedura do 193 000 EURO

Śr. Kurs Euro na podst. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz.1796) w zw. z art. 35 ust. 3 pzp = 3,839 zł